



Kwaliteitsborging cursusmateriaal

Vastgesteld op 19 mei 2016

Postbus 42530
3006 DA Rotterdam
010-212 46 85
info@nrvt.nl
www.nrvt.nl

Beoordeling cursusmateriaal Permanente Educatie (PE) NRVT

1. Inleiding

In dit document zijn, ingevolge artikel 5.1 van het 'Reglement Permanente Educatie' van het NRVT, de criteria beschreven die NRVT hanteert bij het beoordelen van door geaccrediteerde opleidingsinstellingen (OI's) ontwikkeld cursusmateriaal ten behoeve van de permanente educatie van geregistreerde taxateurs. Beoordelingen worden uitgevoerd door een door het NRVT erkende certificerende instelling.

Bij goedkeuring kan het opleidingsmateriaal door geaccrediteerde OI's gebruikt worden voor het verzorgen van cursussen in het kader van de permanente educatie van NRVT. Uitgangspunt en referentiekader voor de ontwikkeling van het opleidingsmateriaal zijn de door een expertcommissie (EC) van NRVT goedgekeurde onderwerpen en leerdoelen die door de OI aan de EC worden voorgelegd.

In het navolgende worden de criteria beschreven die worden gehanteerd voor het beoordelen van cursusmateriaal, alsmede de procedure die wordt gevolgd inzake de goedkeuring van cursusmateriaal. Het voldoen aan criteria dient met bewijsstukken onderbouwd te worden. Een CI-auditor kan zo nodig in overleg treden met een OI om verduidelijking te krijgen. Het is tevens mogelijk dat deskundige leden van relevante EC's door de CI ingeschakeld worden bij de beoordeling van cursusmateriaal.

In afwijking van de in dit document beschreven procedure(s) kan toetsing van het cursusmateriaal integraal onderdeel uitmaken van de periodieke beoordeling van de OI, zoals beschreven in het document 'Beoordeling kwaliteitsborging opleidingsinstituten in het kader van de permanente educatie (PE) Nederlands Register Vastgoed Taxateurs NRVT', tenzij het NRVT of de CI aanleiding zien om cursussen op individuele basis te beoordelen.

2. Criteria

Drie categorieën van criteria worden onderscheiden bij het beoordelen van cursusmateriaal, respectievelijk: productcriteria (inhoudelijk), docentcriteria en procescriteria.

Productcriteria

- Bij het materiaal van een cursus dienen minimaal te worden verantwoord:
 - de relatie tussen de onderwerpen en leerdoelen en het cursusmateriaal
 - eventuele afwijkingen van de in de onderwerpen en leerdoelen genoemde literatuur
- Het materiaal van een cursus dient een lesplan te bevatten, met daarin respectievelijk: een cursusprogramma en (afsluitend) een expliciet evaluatiemoment. Dit lesplan dient aan het begin van de cursus expliciet aan de orde te komen.

- Cursusmateriaal dient up-to-date te zijn. Dat houdt in dat tussentijdse wijzigingen in cursusmateriaal zo spoedig mogelijk kenbaar dienen te worden gemaakt en te worden verantwoord naar de CI. Het cursusmateriaal dient te zijn voorzien van een inhoudsopgave en van versienummers en een consistente documentnummering en/of codering.

Criteria voor docenten

- Een OI dient de expertise van docenten die de cursus gaan verzorgen te verantwoorden; dit geldt zowel voor wat betreft de vakinhoudelijke als de didactische kennis en ervaring, waarbij de volgende criteria gelden:
 - minimaal 'HBO-opleiding' op een voor het makelaardij- en vastgoeddomein relevant vakgebied en minimaal drie jaar ervaring met het doceren van onderwijsmateriaal op het makelaardij- en vastgoeddomein, óf
 - MBO-opleiding op een voor het vastgoed- en taxatiedomein relevant vakgebied, met minimaal 5 jaar ervaring als gecertificeerd register makelaar/taxateur, én minimaal drie jaar ervaring met het doceren van onderwijsmateriaal op het vastgoed- en taxatiedomein.
- CV's van docenten dienen actueel te zijn en aan te tonen dat aan bovengenoemde criteria wordt voldaan. CV's dienen te kunnen worden onderbouwd met bewijsstukken zoals diploma's.

Procescriteria

- Bij het materiaal van een cursus dient aan docenten een docenteninstructie te worden verstrekt. Een docent dient deze instructie elke cursus ter beschikking te hebben en toe te passen.
- De docenteninstructie dient een aanwezigheidsinstructie te bevatten. Binnen deze instructie dient minimaal te zijn opgenomen:
 - een identiteitscontrole;
 - een registratiemogelijkheid voor afwezigheid van cursisten, ook voor afwezigheid gedurende een deel van de cursus;
 - een voorschrift voor het kenbaar maken aan cursisten dat de aanwezigheidsverplichting geldt gedurende de gehele cursus.
- Het format van de presentielijst dient minimaal te bevatten:
 - kaders voor cursus, datum, docentnaam/handtekening;
 - kaders voor cursusaanvangstijdstip en –eindetijdstip;
 - kaders voor eerste en tweede handtekening;
 - kader voor opmerkingen over het verloop van de cursus (met name cursistenaanwezigheid);
 - voorgedrukte cursistgegevens: naam, voorletters, geboortedatum;
 - voorgedrukte gegevens opleidingsinstituut.

- Een cursus dient geëvalueerd te worden, aan de hand van minimaal de volgende onderwerpen:
 - aansluiting cursusmateriaal / leerdoelen / cursusonderwerpen;
 - bruikbaarheid literatuur bij de cursus;
 - relevantie van de cursus voor de praktijk;
 - docent- en doceeraspecten;
 - locatie-aspecten.
- Voor de beantwoording op een evaluatieformulier dient gebruik te worden gemaakt van de schaal 'goed, voldoende, matig, slecht'.
- Op een evaluatieformulier dient tevens te worden vermeld:
 - cursusnaam, datum, locatie, docent- en cursistnaam.

3. Beoordelingsprocedure cursusmateriaal

- Het materiaal van een cursus dient bij voorkeur minimaal 4 weken voordat een cursus voor de eerste keer plaatsvindt door een OI te worden voorgelegd aan de CI.
- Een OI ontvangt binnen 2 weken een concept beoordelingsresultaat van de CI.
- Indien het materiaal door de CI in concept is goedgekeurd wordt dit door de Certificatie Manager (CM) gemeld aan NRVt (en op de NRVt website gepubliceerd) en ontvangt een OI zo spoedig mogelijk, maar binnen 4 weken, het definitieve beoordelingsrapport van de CI. Daarin kunnen afspraken zijn opgenomen waaraan een OI dient te voldoen in het cursusjaar en die door de CI kunnen worden gecontroleerd tijdens cursusbijwoningen.
- Indien het materiaal *niet* is goedgekeurd dienen de vastgestelde tekortkomingen te worden opgelost, als volgt:
 - in geval van ernstige tekortkomingen is het niet toegestaan de cursus te laten plaatsvinden voordat de tekortkomingen zijn opgelost. Een OI dient binnen 2 weken na ontvangst van het concept beoordelingsrapport een verbetermaatregel of -plan kenbaar te maken aan de CI. Een verbetermaatregel of -plan dient, na goedkeuring door de CI, binnen 4 weken te worden geïmplementeerd. Vervolgens toetst de CI de verbetermaatregel, en meldt de (eventuele) goedkeuring bij NRVt. Het definitieve beoordelingsrapport wordt vervolgens aan de OI toegezonden.
 - In geval van overige tekortkomingen dient een OI binnen 2 weken na ontvangst van het concept beoordelingsrapport een verbetermaatregel of -plan kenbaar te maken aan de CI. De CI meldt de (eventuele) goedkeuring bij NRVt. Het definitieve beoordelingsrapport wordt vervolgens aan de OI toegezonden.
 - De CI toetst de implementatie van een verbetermaatregel (of -plan) steekproefsgewijze tijdens het bijwonen van cursussen. Indien verbetermaatregelen niet of onvoldoende blijken te zijn geïmplementeerd dan wordt de goedkeuring van de cursus ingetrokken.
- Geregistreerde taxateurs kunnen alleen aan hun PE-verplichtingen voldoen door het volgen van cursussen waarvan het cursusmateriaal door de CI en NRVt is goedgekeurd.

Nb.: Indien een OI genoodzaakt is, qua timing, op bepaalde punten af te wijken van bovengenoemde procedure dan dient het OI tijdig (minimaal een maand vóór aanvang van de cursus) contact op te nemen met de CI voor het maken van nadere afspraken, en het bespreken van de eventuele gevolgen voor wat betreft de kostenaspecten van de beoordeling.

4. Evaluatiebepaling

De evaluatiebepaling zoals opgenomen in het Reglement permanente educatie is onverkort van toepassing op de in het onderhavige document opgenomen voorwaarden en bepalingen.