

Protocol van de Expertcommissies van Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs

Vastgesteld op 7 september 2017
Versie 20 september 2017

1 Inleiding

- 1.1 Dit Protocol is een Protocol als bedoeld in artikel 38 van de Statuten van de Stichting Nederlands Register Vastgoed taxateurs.
- 1.2 De betekenis van begrippen in de Protocol zijn gelijk aan dezelfde begrippen in de Statuten van de Stichting, tenzij daarvan in dit Protocol uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 1.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 1.2 wordt verstaan onder Voorzitter, de voorzitter van een Expertcommissie.
- 1.4 Dit Protocol geldt voor iedere Expertcommissie tenzij daarvan in dit Protocol uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2 Instelling en samenstelling

- 2.1 Indien er een vacature ontstaat in een Expertcommissie informeert de Voorzitter van de desbetreffende Expertcommissie terstond het Bestuur.
De desbetreffende Expertcommissie zal vervolgens één of meer Geregistreeerde Taxateurs voordragen ter benoeming om in de vacature te voorzien.
De voordracht is niet bindend.
Het Bestuur zal vervolgens met bekwame spoed zorgdragen voor de benoeming van een nieuw lid van de desbetreffende Expertcommissie ter invulling van bedoelde vacature.
- 2.2 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 20.7 van de Statuten wordt – voordat de Expertcommissie uit zijn midden de Voorzitter aanwijst – de Centrale Raad in de gelegenheid gesteld een aanbeveling te doen aan de desbetreffende Expertcommissie.
- 2.3 Indien sprake is van langdurige ziekte kan het bestuur voor een tijdelijke vervanging van het zieke lid zorgdragen.

3 Vergaderingen

- 3.1 Vergaderingen van een Expertcommissie worden in beginsel eenmaal per kwartaal gehouden of zoveel vaker als de Voorzitter noodzakelijk acht.
- 3.2 De vergaderdata van een Expertcommissie worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd.
- 3.3 De vergaderingen van een Expertcommissie worden gehouden ten kantore van de Stichting of op een goed bereikbare vergaderlocatie in Midden-Nederland.
De Voorzitter bepaalt de plaats van de vergadering en vermeldt deze in de oproeping.
- 3.4 De Voorzitter stelt voor elke vergadering de agenda vast.
- 3.5 Ieder lid van een Expertcommissie kan aan de Voorzitter onderwerpen ter behandeling ter vergadering opgeven.
- 3.6 Dringende zaken kunnen op verzoek van ieder lid van de Expertcommissie en met instemming van de Voorzitter, aanstonds worden behandeld, met dien verstande dat over niet-geagendeerde

onderwerpen slechts besluiten kunnen worden genomen indien alle leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen lid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

- 3.7 Toegang tot de vergaderingen van een Expertcommissie hebben de leden van des betreffende Expertcommissie, de Voorzitter van de Centrale Raad, de directeur van het Bureau en de leden van het Bestuur, alsmede degenen die daartoe door de Voorzitter zijn uitgenodigd.
- 3.8 Een door de directeur van het Bureau aan te wijzen medewerker van het Bureau treedt op als secretaris van een Expertcommissie en is verantwoordelijk voor de verslaglegging van vergaderingen van de desbetreffende Expertcommissie.
- 3.9 Notulen van het verhandelde in een vergadering van een Expertcommissie worden aan het Bestuur en de directeur van het Bureau ter kennisneming overlegd.

4 Periodiek verslag en Periodiek overleg

- 4.1 Iedere Expertcommissie brengt ten minste eenmaal per jaar, of zo veel vaker als gewenst, verslag uit aan de Centrale Raad over haar werkzaamheden en bevindingen. In dit verslag wordt aandacht besteed aan gedane voorstellen, eventuele evaluatie van de Reglementen en overige activiteiten die door de Expertcommissie zijn verricht in de voorafgegane periode. Dit verslag vermeldt voorts de samenstelling van de Expertcommissie en het aantal bijeenkomsten.
- 4.2 Een afschrift van dit verslag wordt ook toegestuurd aan het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd dit verslag geheel of gedeeltelijk te publiceren, al dan niet door middel van plaatsing op de website van de Stichting.
- 4.3 De voorzitter van de Centrale Raad voert periodiek overleg met de Voorzitters en bespreekt in dit overleg in ieder geval:
 - a) de inhoudelijke beleidsagenda van de Centrale Raad;
 - b) mogelijke relevante onderwerpen voor de inhoudelijke beleidsagenda van de Centrale Raad; en
 - c) onderwerpen die een Kamer (kunnen) overstijgen.

5 Voorstellen van een Expertcommissie inzake vaststellen of wijzigen van een Reglement.

- 5.1 Indien een Expertcommissie een voorstel voor de Centrale Raad voorbereid met betrekking tot:
- a) de vaststelling of wijziging van een Reglement; of
 - b) het instellen, samenvoegen of opheffen van Kamers, dan wordt daarbij de volgende procedure gevoerd in drie fasen:
 - a) Eerste fase/Openbaarmaking: Het Bureau publiceert – na goedkeuring door de Voorzitter – een concept voorstel van de desbetreffende Expertcommissie via de website van de Stichting ter openbare consultatie. Voorts wordt een concept-voorstel toegezonden aan de Betrokken Partijen. Gedurende deze openbare terinzagelegging kan iedere belangstellende (en daarmee iedere betrokken partij) daarop schriftelijk reageren.
 - b) Tweede fase/ Inventarisatie: De ontvangen reacties op een concept-voorstel worden geïnventariseerd door de desbetreffende Expertcommissie en voorzien van (beknopt) commentaar. Vervolgens verwerkt de desbetreffende Expertcommissie eventuele wijzigingen in een voorstel dat aan de Centrale Raad wordt toegezonden, tezamen met de ontvangen reacties en het (beknopt) commentaar daarop.
 - c) Derde fase / Besluitvorming: Het voorstel, tezamen met de onder b vermelde stukken, wordt ter besluitvorming geagendeerd in de Centrale Raad.

Elk van de voormelde fasen duurt ten minste 2 (twee) weken. De Voorzitter van de Centrale Raad bepaalt de duur na overleg met de Voorzitter van de desbetreffende Expertcommissie(s).

- 5.2 De Centrale Raad heeft geen amenderingsrecht en kan hierdoor slechts het concept-voorstel vaststellen dan wel afwijzen.

De Voorzitter van de Centrale Raad is bevoegd om een voorstel van de Expertcommissie op te splitsen in verschillende onderdelen, waarna hij deze onderdelen van een voorstel afzonderlijk in stemming kan brengen.

Indien de Voorzitter van de Centrale Raad een onderdeel van een voorstel niet in stemming brengt, dan wel, indien het voorstel wordt afgewezen, kan de Centrale Raad besluiten om voor het desbetreffende onderdeel een gewijzigd voorstel te laten opmaken door de desbetreffende Expertcommissie, dan wel, bedoeld onderdeel op de inhoudelijke beleidsagenda te plaatsen.

- 5.3 Indien het betreft een onderwerp dat betrekking heeft op meer Expertcommissies, dan wel, onderwerpen die een Kamer overstijgen, worden de bevoegdheden van de Expertcommissies als bedoeld in artikel 5.3 gezamenlijk uitgeoefend.

- 5.4 Standpunten van het Bestuur, indien van toepassing worden, separaat verwerkt in het artikel 5.1, sub b bedoelde voorstel. Het Bestuur zal zich onthouden van vakinhoudelijke of vaktechnisch commentaar.

6 Informatieverschaffing

- 6.1 Alle stukken die (op grond van dit Protocol) aan leden van een Expertcommissie worden verschaft (daaronder begrepen de stukken als bedoeld in artikel 3) worden aan elk lid toegestuurd door of namens de Voorzitter.
Deze stukken worden toegestuurd aan het e-mailadres dat het lid van de Expertcommissie voor dit doel heeft opgegeven
Op verzoek van een lid kunnen de stukken evenwel per post worden nagezonden.
- 6.2 Alle stukken die aan leden van de Expertcommissie worden overlegd worden aan elk lid van de Expertcommissie toegestuurd door of namens de Voorzitter.
Deze stukken worden toegestuurd naar het e-mailadres dat het lid van de Expertcommissie voor dit doel heeft opgegeven.
Op verzoek van een lid kunnen de stukken evenwel per post worden nagezonden.

7 Vertrouwelijkheid

- 7.1 Een lid van een Expertcommissie verbindt zich – zowel tijdens de periode dat hij lid is van een Expertcommissie alsook daarna – om de informatie betreffende het NRVT die aan hem ter beschikking wordt, dan wel, is gesteld in zijn hoedanigheid van lid van een Expertcommissie, vertrouwelijk te behandelen en:
- a. niet aan derden te verschaffen of mede te delen;
 - b. niet te gebruiken voor enig ander doel dan het uitoefenen van zijn taak als lid van een Expertcommissie.
- Vertrouwelijk in voormelde zin zijn in elk geval de beraadslagingen, de stemmingen, de niet-openbare vergaderstukken en de informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd.
- 7.2 Een lid van een Expertcommissie onthoudt zich van gedragingen (daaronder begrepen: uitlatingen) die schadelijk kunnen zijn voor de Stichting, haar organen, de Expertcommissies en het Tuchtcollege. Een lid onthoudt zich daarnaast van (publiekelijke) uitlatingen namens zijn Expertcommissie.

8 Diversen

- 8.1 Aanvaarding door leden van een Expertcommissie. Ieder die tot lid van een Expertcommissie wordt benoemd, wordt geacht bij aanvaarding van de functie de inhoud van dit Protocol te aanvaarden en daarmee in te stemmen, en verbindt zich jegens de Stichting de bepalingen van dit Protocol en de Statuten te zullen naleven.

- 8.2 Wijziging. Dit Protocol kan door het Bestuur worden gewijzigd na verkregen advies van de Centrale Raad.
- 8.3 Interpretatie. In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit Protocol is het oordeel van het Bestuur daaromtrent beslissend.
- 8.4 Toepasselijk recht en jurisdictie. Dit Protocol wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit Protocol) te beslechten.
- 8.5 Complementariteit met Nederlands recht en de Statuten. Dit Protocol is een aanvulling op de bepalingen ter zake van de Expertcommissies zoals neergelegd in de Statuten. Waar dit Protocol niet in overeenstemming is met de Statuten en de Statuten geen afwijking toestaan, dan prevaleren die laatste.
- 8.6 Partiële nietigheid. Indien één of meer bepalingen van dit Protocol ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan. Het Bestuur – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.2 – de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan de gevolgen, gegeven inhoud en doel van dit Protocol, zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige bepalingen.