

Reglement Doorlopend Toezicht NRVT



Vastgesteld op 3 december 2020

*Vervangt het Reglement Doorlopend Toezicht van 1 juli 2020
met ingang van 1 januari 2021*

Inhoud

1	Inleiding.....	2
	HOOFDSTUK 1	3
2	Algemeen	3
3	Doorlopend toezicht per Kamer	4
4	Vormen van doorlopend toezicht	4
	Desk audit	4
	Field audit	5
	Hertoetsing	6
	Schriftelijk onderzoek	6
5	Gemeenschappelijke naam / Meerdere Kamers	6
6	Conclusie Bestuur	7
7	Uitvoering	7
	HOOFDSTUK 2	9
8	Indienen van Bezwaar.....	9
9	Rechtsgevolg	10
10	De Commissie Toezicht	10
11	Hoorzitting	10
12	Nader onderzoek	11
13	Intrekking van het bezwaar	11
14	Beraadslaging, besluitvorming en advies	11
15	Beslissing op bezwaar	12
16	Uitsluiting van aansprakelijkheid	12
17	Slotbepalingen	12

Gelet op de doelstelling van NRVT en haar taak tot het (doen) opzetten en (doen) uitvoeren van een stelsel van (doorlopend) toezicht op de naleving door Register-Taxateurs van:

- (i) deskundigheids-, integriteits- en vakbekwaamheidsaspecten; en
- (ii) de kwaliteit van de uitvoering van de Dienstverlening;

heeft de Centrale Raad op voorstel van het Bestuur het volgende Reglement Doorlopend Toezicht NRVT vastgesteld op 11 juni 2020.

1 Inleiding

- 1.1 Dit reglement is een Reglement als bedoeld in artikel 1 sub q van de Statuten (van NRVT).
- 1.2 In aanvulling op de Statuten gelden in dit reglement de volgende begrippen:
 - a. **Auditor:** een door NRVT aangewezen natuurlijke persoon die het doorlopend toezicht in opdracht van en ten behoeve van NRVT op een Register-Taxateur uitoefent.
 - b. **Gevolmachtigde:** degene die op grond van de Statuten middels een bestuursbesluit de bevoegdheid heeft om namens het Bestuur, al dan niet na Toetsing, te besluiten dat:
 - een Register-Taxateur een (fatale) termijn wordt verleend om alsnog aan zijn verplichtingen met betrekking tot doorlopende toezicht jegens NRVT te voldoen;
 - een tuchtklacht tegen een Register-Taxateur wordt ingediend;
 - een Register-Taxateur al dan niet een aanbeveling wordt opgelegd.
 - c. **Toetsing**¹: een onderzoek naar het functioneren van een Register-Taxateur door NRVT, welk onderzoek kan plaatsvinden ten kantore van NRVT op basis van aangeleverde informatie dan wel ten kantore van de betreffende Register-Taxateur.
 - d. **Commissie Toezicht:** een commissie bestaande uit minimaal drie leden met als voorzitter de directeur van het Bureau, die het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde adviseert over eventueel op te leggen aanbeveling(en) of het indienen van een tuchtklacht bij het Tuchtcollege na Toetsing. Tevens heeft deze commissie tot taak de administratieve handelingen te verrichten omtrent de bezwaarschriftenprocedure, het eventueel horen van Bezwaarde en het adviseren van het Bestuur over de beslissing op bezwaar.
 - e. **Bezwaarde:** de Register-Taxateur die op grond van artikel 4.6, artikel 6.1 of artikel 6.2 van dit Reglement, bezwaar maakt tegen het besluit, waaronder de inhoud van, de uitkomsten van of de aanbevelingen in het rapport.

¹ Een toetsing wordt ook wel aangeduid als een 'audit'. De toetsing ten kantore van NRVT wordt ook wel een 'desk audit' genoemd; een onderzoek ten kantore van de Register-Taxateur een 'field audit'.

HOOFDSTUK 1

2 Algemeen

2.1 Het doorlopend toezicht ziet toe op de naleving door de Register-Taxateur van het bepaalde in:

- a. de door hem met NRVT gesloten aansluitingsovereenkomst voor inschrijving in het Register respectievelijk een Kamer;
- b. de Statuten; en
- c. de voor hem geldende Reglementen.

Doorlopend toezicht vindt plaats door middel van een Toetsing.

2.2 De Register-Taxateur verleent alle medewerking aan het door NRVT uit te voeren doorlopend toezicht.

Hij stelt alle gegevens ter beschikking aan de Auditor die nodig zijn voor het uitvoeren van een adequaat doorlopend toezicht.

Alle door NRVT of een Auditor gestelde vragen worden door hem zorgvuldig en nauwgezet binnen de daarbij door NRVT of een Auditor gestelde termijn beantwoord. Is geen termijn gesteld, dan zullen de vragen worden beantwoord uiterlijk binnen veertien dagen na de vraagstelling.

2.3 Indien door een Register-Taxateur aan de Auditor overgelegde of meegedeelde informatie is onderworpen aan een contractuele geheimhoudingsplicht, is deze geheimhoudingsplicht overeenkomstig van toepassing ten aanzien van de betreffende Auditor. De Register-Taxateur zal de betreffende Auditor terstond informeren over deze geheimhoudingsplicht.

2.4 Is een Register-Taxateur onderworpen aan een wettelijke geheimhoudingsplicht, dan is het bepaalde in artikel 2.2. niet van toepassing op gegevens of informatie waarop deze wettelijke geheimhoudingsplicht van toepassing is.

De betreffende Register-Taxateur deelt zulks terstond mede aan de betreffende Auditor.

2.5 Een Auditor vertegenwoordigt NRVT bij een Toetsing.

2.6 Indien een Register-Taxateur de in artikel 2.2 bedoelde verplichting niet of niet tijdig nakomt, is hij in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist.

Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde is alsdan bevoegd te besluiten:

- (i) de betreffende Register-Taxateur een (fatale) termijn toe te kennen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen;
- (ii) een klacht in te dienen bij het Tuchtcollege.

3 Doorlopend toezicht per Kamer

- 3.1 Het Bestuur zal per Kamer een systeem van doorlopend toezicht met inachtneming van het bepaalde in dit Reglement nader uitwerken.

Het Bestuur kan daarbij voor Register-Taxateurs - ingeschreven in een Kamer met een aantekening - nadere regels vaststellen.

- 3.2 Voordat voor een Kamer een systeem is vastgesteld, zal dit ter advies aan de Centrale Raad worden voorgelegd.

Na vaststelling zullen alle Register-Taxateurs die deel uitmaken van de betreffende Kamer door het Bestuur daaromtrent worden geïnformeerd.

- 3.3 Het hiervoor onder in artikel 3.1 en 3.2 bepaalde is overeenkomstig van toepassing op wijzigingen.

4 Vormen van doorlopend toezicht

- 4.1 Het doorlopend toezicht kent onder andere de volgende varianten (niet limitatief) van een toetsing:

Desk audit

- 4.2 Een desk audit kan worden uitgevoerd door één Auditor.

- 4.3 Na uitvoering van de desk audit wordt een desk-auditrapport opgesteld. Door de Auditor zal worden vastgesteld of de desk audit wel of geen aanleiding geeft tot nader onderzoek. Zulks zal aan de betreffende Register-Taxateur worden meegedeeld.

- 4.4 Wordt door de Auditor geconstateerd dat verder onderzoek gewenst of noodzakelijk is, dan leidt dit tot nader onderzoek. Tegen deze bevindingen van de Auditor betreffende de desk audit staat geen bezwaar open.

- 4.5 Wordt door de Auditor geconstateerd dat zonder nader onderzoek een aanbeveling als bedoeld in artikel 6.2 of het indienen van een tuchtklacht als bedoeld in artikel 6.3 zou zijn vereist dan worden de bevindingen van de desk audit aan het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde voorgelegd.

- 4.6 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde besluit in dat geval binnen vier weken na ontvangst van het desk audit rapport of zij een aanbeveling oplegt of een klacht indient bij het Tuchtcollege. Indien het Bestuur een aanbeveling heeft opgelegd kan de Register-taxateur tegen dit besluit bezwaar maken, zoals omschreven in artikel 6.5. Tegen een besluit van het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde tot het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege staat geen bezwaar open.

- 4.7 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde kan, alvorens een besluit te nemen als bedoeld in artikel 4.6, binnen twee weken nadat zij het desk audit rapport van de Auditor heeft ontvangen dit rapport voor advies aan de Commissie Toezicht voorleggen.

- 4.8 De Commissie Toezicht adviseert binnen vier weken na ontvangst van het desk audit rapport het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde omtrent de eventueel aan de Register-Taxateur op te leggen aanbeveling(en) dan wel het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege.
- 4.9 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie Toezicht, een besluit over de eventueel op te leggen aanbeveling(en) of in te dienen klacht bij het Tuchtcollege.
- 4.10 De genoemde termijnen in de artikelen 4.6, 4.7, 4.8 en 4.9 kunnen eenmalig worden verlengd met een termijn van twee weken.

Field audit

- 4.11 Bij een field audit is sprake van een Toetsing ten kantore van de Register-Taxateur.
- De datum van de field audit zal ten minste twee weken van te voren door NRVT bekend worden gemaakt aan de betreffende Register-Taxateur.
- De Register-Taxateur kan schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de gekozen datum bij het Bureau binnen vier dagen na de datum van de in de vorige zin bedoelde mededeling.
- Acht het Bureau het bezwaar gegrond, dan zal het Bureau een nieuwe datum vaststellen.
- 4.12 Nadat de datum van de field audit vast staat, zal NRVT de naam respectievelijk namen van de Auditor(s) aan de betreffende Register-Taxateur meedelen.
- 4.13 Binnen vijf dagen na de in artikel 4.12 bedoelde mededeling kan de betreffende Register-Taxateur bij het Bestuur een Auditor wraken indien naar zijn mening er gereede twijfel bestaat met betrekking tot diens objectiviteit jegens de betreffende Register-Taxateur.
- Deze wraking dient schriftelijk te worden gemotiveerd.
- Indien het Bestuur van oordeel is dat deze wraking hout snijdt, verzoekt het Bestuur het Bureau een andere Auditor aan te wijzen.
- 4.14 Een Toetsing ten kantore van een Register-Taxateur wordt in principe door twee Auditors uitgevoerd.
- 4.15 De Register-Taxateur staat tijdens het bezoek gedurende kantooruren ter beschikking van de Auditor(s).
- 4.16 Na de field audit wordt door de Auditor(s) een rapport opgesteld op basis van een door NRVT voorgeschreven format.
- 4.17 Het rapport dient door de Auditor(s) binnen vier weken na het afronden van de field audit bij het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde te zijn ingediend.

- 4.18 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde kan binnen twee weken nadat zij het rapport van de Auditor heeft ontvangen dit rapport voor advies aan de Commissie Toezicht voorleggen.
- 4.19 De Commissie Toezicht adviseert binnen vier weken na ontvangst van het rapport het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde omtrent de eventueel aan de Register-Taxateur op te leggen aanbeveling(en) dan wel het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege.
- 4.20 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde neemt binnen vier weken na ontvangst van het rapport dan wel na ontvangst van het advies van de Commissie Toezicht, een besluit over de eventueel op te leggen aanbeveling(en) of in te dienen klacht bij het Tuchtcollege.
- 4.21 De genoemde termijnen in de artikelen 4.17, 4.18, 4.19 en 4.20 kunnen eenmalig worden verlengd met een termijn van twee weken.

Hertoetsing

- 4.22 De hertoetsing is de Toetsing waarbij mede wordt beoordeeld of de Register-Taxateur (ten opzichte van een eerdere Toetsing) in voldoende mate de benodigde verbeteringen heeft doorgevoerd om te voldoen aan de gestelde -voor hem geldende- eisen.

Schriftelijk onderzoek

- 4.23 Een schriftelijk onderzoek is een beoordeling of de Register-Taxateur aan de voor hem geldende eisen voldoet aan de hand van (een) door hem in te vullen vragenlijst(en), de behaalde PE-punten, en andersoortige door de Register-Taxateur schriftelijk bij NRVT in te leveren informatie.

5 Gemeenschappelijke naam / Meerdere Kamers

- 5.1 Indien twee of meer Register-Taxateurs samenwerken onder één gemeenschappelijke naam, kan het doorlopend toezicht worden uitgevoerd ten aanzien van het samenwerkingsverband, waarmee de Toetsing de samenwerkende Register-Taxateurs gezamenlijk betreft. Het Bestuur is bevoegd hiervoor nadere regels voor te schrijven.
- 5.2 Indien een Register-Taxateur is ingeschreven in twee of meer Kamers kan de Toetsing meer Kamers tegelijkertijd betreffen. Het Bestuur is bevoegd hiervoor nadere regels voor te schrijven.

6 Conclusie Bestuur

- 6.1 Indien het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde heeft besloten dat geen aanbevelingen zijn vereist op grond van het field auditrapport, zal het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde zulks melden aan de betreffende Register-Taxateurs en de Auditor(s).
Dit houdt geen goedkeuring in. Het betreft louter een vaststelling.
- 6.2 Indien het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde oordeelt dat aanbevelingen zijn vereist op grond van het desk of field auditrapport kan het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde het navolgende besluiten:
- (i) Het geven van aanwijzingen en het doen van aanbevelingen zonder een Hertoetsing;
 - (ii) Het voorschrijven van een coaching of het volgen van opleidingen;
 - (iii) Het geven van aanwijzingen en het doen van aanbevelingen gevolgd door een Hertoetsing;
- 6.3 Daarnaast heeft het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde de bevoegdheid een klacht in te dienen bij het Tuchtcollege.
- 6.4 Het besluit wordt door NRVT aan de betreffende Register-Taxateur toegezonden. Indien gewenst, zal het auditrapport op verzoek van de betreffende Register-Taxateur met hem door de Auditors worden besproken.
- 6.5 Binnen vier weken na toezending van het besluit kan de betreffende Register-Taxateur bezwaar maken tegen het besluit (zoals genoemd in artikel 4.6, 6.1 en artikel 6.2 sub (i), (ii) en (iii)) door middel van indiening van een schriftelijk gemotiveerd bezwaarschrift bij het Bestuur (zie hoofdstuk 2 van dit Reglement).
- 6.6 Tegen een besluit van het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde tot het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege staat geen bezwaar open.
- 6.7 Als uit een onderzoek, dat in het kader van doorlopend toezicht plaatsvindt dan wel heeft plaatsgevonden, blijkt dat (mogelijk) sprake is van strafbaar handelen c.q. nalaten door de betreffende Register-Taxateur kan NRVT daarvan aangifte doen bij het bevoegd gezag.

7 Uitvoering

- 7.1 NRVT is bevoegd het doorlopend toezicht op te dragen aan derden; dit betreft zowel natuurlijke als rechtspersonen.
De opdracht aan een Auditor geschiedt op persoonlijke titel.
Het Bestuur is bevoegd nadere eisen voor te schrijven waaraan een Auditor dient te voldoen. Dit kan in de vorm van een profielschets.
- 7.2 De kosten van het doorlopend toezicht als verwoord in dit Reglement zijn voor rekening van NRVT, zulks met uitzondering van de kosten van een Hertoetsing.

Laatst bedoelde kosten zijn voor rekening van de desbetreffende Register-Taxateur, zulks op basis van jaarlijks door het Bestuur vast te stellen forfaitaire tarieven.

Het Bestuur kan besluiten dat de kosten van een Hertoetsing voor rekening van NRVT zijn.

HOOFDSTUK 2

8 Indienen van Bezwaar

- 8.1 Uitsluitend Bezwaarde kan bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift bij het Bestuur.
- 8.2 Een bezwaarschrift dient te worden ingediend bij het Bestuur op het adres zoals vermeld op de [website van NRVT](#). Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend op het e-mailadres zoals vermeld op de website.
- 8.3 Het bezwaarschrift bevat in elk geval:
 - a. de naam van Bezwaarde, alsmede zijn adresgegevens, het e-mailadres en het telefoonnummer van Bezwaarde waarop hij kan worden bereikt;
 - b. de gronden waarop het bezwaar berust;
 - c. de mededeling of Bezwaarde al dan niet afziet van een eventuele hoorzitting;
 - d. alle voor de beoordeling van het bezwaar van belang zijnde berichten en afschriften van relevante stukken, waaronder in elk geval de met NRVT gevoerde correspondentie en diens (mogelijke) standpuntbepaling van Bezwaarde, en;
 - e. de dagtekening en ondertekening door Bezwaarde.
- 8.4 Indien Bezwaarde zich laat bijstaan door een gemachtigde dient laatstgenoemde onverwijld een schriftelijke machtiging aan het Bestuur te overleggen.
- 8.5 Een bezwaarschrift dient binnen een termijn van vier weken na datum van verzending van het besluit aan Bezwaarde, door het Bestuur te zijn ontvangen. Bezwaarde ontvangt een ontvangstbevestiging van zijn bezwaarschrift.
- 8.6 Alle correspondentie van en naar het Bestuur verloopt via de Commissie Toezicht. Dit geschiedt zoveel mogelijk per e-mail op het door Bezwaarde opgegeven e-mailadres.
- 8.7 De Commissie Toezicht kan bij een geconstateerd gebrek van een voorschrift als bedoeld in artikel 8.3 aan Bezwaarde een termijn stellen om het verzuim te herstellen. De Commissie Toezicht stuurt binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar een verzoek om herstel van het verzuim naar Bezwaarde.

Bezwaarde dient binnen twee weken na het verzoek dit verzuim schriftelijk te hebben hersteld. Indien Bezwaarde hiervan geen dan wel niet genoegzaam gebruik heeft gemaakt, kan het Bestuur het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.
- 8.8 Het Bestuur stelt Bezwaarde zo spoedig mogelijk op de hoogte als het bezwaar niet-ontvankelijk is of om andere redenen niet in behandeling kan worden genomen.
- 8.9 Een bezwaar wordt pas in behandeling genomen nadat is vastgesteld dat het bezwaarschrift voldoet aan de gestelde eisen als bedoeld in de artikelen 8.3 en 8.4.

- 8.10 De Commissie Toezicht stelt Bezwaarde schriftelijk op de hoogte dat zijn bezwaar in behandeling wordt genomen.

9 Rechtsgevolg

De werking van het besluit wordt opgeschort totdat de bezwaartermijn is verstreken of, indien bezwaar is ingesteld, op het bezwaar is beslist.

10 De Commissie Toezicht

Het Bestuur kan zich over de beslissing op bezwaar laten adviseren door de Commissie Toezicht.

11 Hoorzitting

- 11.1 Na beoordeling van het bezwaarschrift beslist de Commissie Toezicht of er een hoorzitting zal plaatsvinden.
- 11.2 Indien de Commissie Toezicht geen hoorzitting nodig acht of indien Bezwaarde schriftelijk heeft medegedeeld af te zien van een hoorzitting, adviseert de Commissie Toezicht het Bestuur op basis van de ingediende stukken.
- 11.3 Indien de Commissie Toezicht een hoorzitting nodig acht stelt zij datum, uur en plaats van de hoorzitting vast.
- 11.4 De hoorzitting zal in beginsel niet later plaatsvinden dan zes weken na de datum waarop het bezwaar in behandeling is genomen. Uiterlijk drie weken voor de datum van de hoorzitting deelt de Commissie Toezicht de datum, uur en plaats van de hoorzitting aan Bezwaarde mede.
- 11.5 Bezwaarde kan voor een hoorzitting nadere stukken overleggen, mits deze uiterlijk twee weken voor de datum van de hoorzitting bij de Commissie Toezicht zijn ingediend.
- 11.5 Alleen met toestemming van de Commissie Toezicht kunnen ter zitting door Bezwaarde nog stukken worden overgelegd. Alvorens toestemming te verlenen, zal de Commissie Toezicht beoordelen of de stukken relevant zijn en eerder hadden kunnen worden ingebracht.
- 11.7 De Commissie Toezicht houdt geen rekening met stukken die na de hoorzitting worden ingestuurd, tenzij de Commissie Toezicht tijdens de hoorzitting uitdrukkelijk om toezending van die stukken heeft verzocht.
- 11.8 De Commissie Toezicht kan tijdens de bezwaarschriftenprocedure nader onderzoek uitvoeren of doen uitvoeren, onder meer middels het opvragen van informatie bij de betrokken Auditor(s).

- 11.9 De uit het bovengenoemde onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan Bezwaarde gezonden.
- 11.10 Een hoorzitting van de Commissie Toezicht vindt achter gesloten deuren plaats.
- 11.11 De voorzitter leidt de hoorzitting.
- 11.12 Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie Toezicht.
- 11.13 Indien Bezwaarde niet op de hoorzitting verschijnt brengt de Commissie Toezicht advies uit op basis van de ingediende stukken.

12 Nader onderzoek

- 12.1 Indien na afloop van de hoorzitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt, kan de Commissie Toezicht dit onderzoek verrichten of doen verrichten.
- 12.2 De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan Bezwaarde gezonden.
- 12.3 De Commissie Toezicht kan op basis van de verkregen informatie van het nadere onderzoek een nieuwe hoorzitting bepalen.
- 12.4 Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid van dit artikel, zijn de bepalingen in dit reglement die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

13 Intrekking van het bezwaar

- 13.1 Ingeval Bezwaarde het bezwaar wenst in te trekken dient hij dit schriftelijk aan het Bestuur mede te delen. Na ontvangst van de mededeling tot intrekking van het bezwaar wordt dit aan Bezwaarde schriftelijk bevestigd. Indien het bezwaar is ingetrokken wordt de behandeling daarvan beëindigd.
- 13.2 Intrekking van het bezwaar is mogelijk tot het moment dat de beslissing op bezwaar is genomen.

14 Beraadslaging, besluitvorming en advies

- 14.1 De Commissie Toezicht beraadslagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.

- 14.2 De Commissie Toezicht beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 14.3 Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
- 14.4 Het advies wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie Toezicht.
- 14.5 Het advies wordt uiterlijk binnen twee weken na sluiting van de (laatste) hoorzitting aan het Bestuur uitgebracht.
- 14.6 Indien geen hoorzitting heeft plaatsgevonden zal het advies, uiterlijk binnen twee weken nadat het bezwaarschrift in behandeling is genomen, worden uitgebracht.

15 Beslissing op bezwaar

- 15.1 Het Bestuur beslist op bezwaar uiterlijk binnen zes weken na de datum van het uitgebrachte advies.
- 15.2 Indien het Bestuur zich niet laat adviseren door de Commissie Toezicht neemt zij uiterlijk binnen zes weken, nadat het bezwaar in behandeling is genomen, een beslissing op bezwaar op basis van de ingediende stukken.
- 15.3 Tegen een beslissing op bezwaar staat geen hoger beroep open.

16 Uitsluiting van aansprakelijkheid

- 16.1 NRVT, het Bestuur, het Bureau en de Commissie Toezicht zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard en omvang dan ook, die voor een Bezwaarde of een derde voortvloeit uit een krachtens dit Reglement behandeld bezwaar.

17 Slotbepalingen

- 17.1 Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Doorlopend Toezicht NRVT.
- 17.2 Dit reglement vervangt het reglement van 1 juli 2020 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2021.