

STATUTEN

na wijziging verleden op  
22 februari 2018 voor mr. F.J. Oranje,  
notaris te 's-Gravenhage,  
van de stichting:

**Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs,**  
met zetel in de gemeente Rotterdam

STATUTEN.

**Definities.**

Artikel 1.

1.1. In deze Statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- a. **Bestuur:**  
het bestuur van de Stichting;
- b. **Betrokken Partij:**  
een rechtspersoon of een (zelfstandig) onderdeel daarvan die als betrokken partij is toegelaten tot de Stichting;
- c. **Consulterende Partij:**  
een rechtspersoon of een (zelfstandig) onderdeel daarvan die als consulterende partij is toegelaten tot de Stichting;
- d. **Bureau:**  
het bureau van de Stichting;
- e. **Centrale Raad:**  
de centrale raad van de Stichting;
- f. **Commissie van Beroep:**  
de onafhankelijke commissie van beroep die oordeelt over beroepschriften tegen specifieke besluiten van het Bestuur;
- g. **Expertcommissie:**  
een expertcommissie van de Stichting;
- h. **Geregistreerde Taxateur:**  
de Vastgoedtaxateur die in het Register is ingeschreven en aan wie de titel 'RT' is toegekend;
- i. **Kamer:**

een door de Centrale Raad vastgesteld onderdeel van het Register, waarin Vastgoedtaxateurs worden ingeschreven die zich bezighouden met taxaties van een specifiek segment van vastgoed of met taxaties op een specifiek deelterrein (zoals taxaties aan de hand van een (wettelijk) bepaalde definitie);

j. **Kandidaat:**

een natuurlijke persoon die werkzaam is als Vastgoedtaxateur en zich wenst in te schrijven in het Register of een andere Kamer;

k. **Onafhankelijk persoon:**

een natuurlijke persoon die:

- a. zelfstandig is in zijn gedrag, keuzes en opvattingen zonder zich daarbij ongewenst te laten beïnvloeden door anderen;
- b. eigen standpunten tegenover anderen (en enig deelbelang) kan/zal handhaven en verdedigen in het belang van de Stichting;
- c. objectief, kritisch en proactief kan handelen; en
- d. geen (on)middellijk belang heeft of betrokken is bij:
  - i. het verrichten van Professionele Taxatiediensten of andersoortige Schatting van de waarde van vastgoed,
  - ii. dienstverlening door makelaars of bemiddelaars in de vastgoedsector;

l. **Orgaan:**

het Bestuur, de Raad van Toezicht en de Centrale Raad;

m. **Professionele Taxatiedienst:**

het door een Geregistreerde Taxateur in zijn hoedanigheid Schatten van en rapporteren over de waarde van vastgoed;

n. **Protocollen:**

de met inachtneming van het bepaalde in de Statuten vastgestelde, vast te stellen of te wijzigen protocollen zoals die van tijd tot tijd zullen luiden, waarin – in aanvulling op deze Statuten – nadere regels zijn opgenomen ter zake van het functioneren van een Orgaan of Organen;

o. **Raad van Toezicht:**

de raad van toezicht van de Stichting;

p. **Reglementen:**

de met inachtneming van het bepaalde in de Statuten door de Centrale Raad vastgestelde, vast te stellen of te wijzigen reglementen zoals die van tijd tot tijd zullen luiden en die van toepassing zijn op de

(uitoefening van het beroep van) Geregistreeerde Taxateur en het leveren van Professionele Taxatiediensten;

- q. **het Register:**  
het openbaar register zoals gehouden door de Stichting waarin Vastgoedtaxateurs worden ingeschreven; het Register kan bestaan uit verschillende Kamers;
  - r. **Schatten/Schatting:**  
het kwantificeren/de kwantificering van waarde (in geld) onder onzekerheid;
  - s. **Statuten:**  
de statuten van de Stichting zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
  - t. **Stichting:**  
de stichting: Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs, met zetel in de gemeente Rotterdam;
  - u. **Tuchtcollege:**  
het onafhankelijk tuchtcollege dat uitspraak doet ten aanzien van klachten jegens (gewezen) Geregistreeerde Taxateurs en aan welke tuchtrechtspraak (gewezen) Geregistreeerde Taxateurs onderworpen zijn;
  - v. **Vastgoedtaxateur:**  
een natuurlijke persoon die in de uitoefening van zijn beroep Schattingen ten aanzien van vastgoed uitvoert;
  - w. **VOG:**  
een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of een daarmee vergelijkbare verklaring; deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend per de dag van (her)benoeming/aanstelling op grond van deze Statuten respectievelijk de dag van inschrijving in het Register.
- 1.2. Tenzij het tegendeel blijkt of het kennelijk anders is bedoeld, omvat:
- a. verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa;
  - b. verwijzing naar de mannelijke vorm van een woord ook de vrouwelijke vorm en vice versa; en
  - c. verwijzing naar een artikel een verwijzing naar een artikel van deze Statuten.

**Naam en zetel.**

Artikel 2.

2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs.**

De verkorte naam van de Stichting luidt: NRVT.

2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

**Doel en middelen.**

Artikel 3.

3.1. De Stichting heeft ten doel in het kader van het publieke belang bij Professionele Taxatiediensten:

- a. het registreren van Vastgoedtaxateurs in het Register;
  - b. de handhaving en bevordering van de goede beroepsuitoefening (daaronder begrepen deskundigheid en vakbekwaamheid) van de Geregistreerde Taxateurs;
  - c. de instandhouding en bevordering van de kwaliteit van de uitvoering van het taxatieproces door Geregistreerde Taxateurs en het vertrouwen daarin in het maatschappelijk verkeer;
  - d. het (doen) houden van toezicht op de validatie-instituten (daaronder begrepen hun bedrijfsvoering) en op de naleving van toepasselijke regelgeving en de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomsten gesloten met de Stichting en Geregistreerde Taxateurs,
- en het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- a. het registreren en administreren van de relevante gegevens van Vastgoedtaxateurs die zich met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 hebben aangemeld bij de Stichting ter inschrijving in het Register en één of meer Kamers;
- b. het vaststellen – daaronder begrepen het wijzigen – van Reglementen;
- c. het houden van intellectuele eigendomsrechten, alsmede het op deugdelijke en doeltreffende wijze toezicht houden op het gebruik van de op haar naam ingeschreven merken respectievelijk aan haar ter beschikking gestelde merken;
- d. het in stand houden van het Register en het verwerken van inschrijvingen, uitschrijvingen en wijzigingen van Vastgoedtaxateurs respectievelijk Geregistreerde Taxateurs in het Register en Kamer(s);

- e. het formuleren van opleidingseisen en toelatingseisen voor de inschrijving van Vastgoedtaxateurs in het Register en Kamers;
  - f. het formuleren van opleidingseisen en eisen ter zake permanente educatie, examennormen voor Geregistreeerde Taxateurs, alsmede het integreren daarin van integriteitsaspecten, dan wel het erkennen van die eisen, normen en integriteitsaspecten als door de wetgever en andere derden geformuleerd of voorgeschreven;
  - g. het (doen) accrediteren van opleidingen respectievelijk opleidingsinstituten;
  - h. het (doen) opzetten en (doen) uitvoeren van een stelsel van (doorlopend) toezicht op de naleving door Geregistreeerde Taxateurs van:
    - i. deskundigheids-, integriteits- en vakbekwaamheidsaspecten; en
    - ii. de kwaliteit van de uitvoering van de Professionele Taxatiedienst, zoals onder meer neergelegd in deze Statuten en de Reglementen;
  - i. het (doen) uitvoeren van (kwaliteits)onderzoeken bij Geregistreeerde Taxateurs, mede naar aanleiding van signalen en meldingen over (het ontbreken van) de naleving van de Reglementen;
  - j. het (doen) in stand houden van een Tuchtcollege en het (doen) uitvoeren van tuchtmaatregelen op grond van uitspraken van het Tuchtcollege;
  - k. het verstrekken van gegevens uit het Register aan belanghebbenden, voor zover rechtens toegestaan; en
  - l. het opvragen van gegevens bij derden in het kader van doorlopend toezicht.
- 3.3. De Stichting is bevoegd om voor de uitvoering van haar taken samen te werken met derden of opdrachten daartoe aan derden te verstrekken.

### **Vermogen.**

#### **Artikel 4.**

- 4.1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
- a. inkomsten uit activiteiten van de Stichting;
  - b. bijdragen van Geregistreeerde Taxateurs als bedoeld in artikel 31;
  - c. subsidies en giften;
  - d. andere baten.

4.2. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

Als onderdeel van de begroting als bedoeld in artikel 35.1 stelt het Bestuur jaarlijks vast de hoogte van het redelijkerwijs benodigde vermogen van de Stichting als bedoeld in de eerste zin.

**Bestuur: samenstelling, (her)benoeming en defungeren.**

Artikel 5.

5.1. De Stichting heeft een Bestuur bestaande uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee (2) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.

Een niet-voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

5.2. Elke bestuurder dient ten minste te beschikken over een of meer van de volgende kwaliteiten:

- a. kennis van de vastgoedbranche;
- b. bestuurlijke ervaring; of
- c. financiële deskundigheid.

5.3. Tot bestuurder kunnen niet worden (her)benoemd:

- a. een persoon die niet als een Onafhankelijk persoon kan worden beschouwd;
- b. een lid van een ander Orgaan; en/of
- c. een werknemer van de Stichting.

Een persoon kan alleen tot bestuurder worden (her)benoemd indien hij van onbesproken gedrag is, en na overlegging van een VOG.

5.4. Het Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en de samenstelling van het Bestuur, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, kwaliteitseisen en achtergrond van de bestuurders als bedoeld in artikel 5.2.

De door het Bestuur opgestelde profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, welk besluit niet eerder wordt genomen dan nadat de Centrale Raad in de gelegenheid is gesteld ter zake advies uit te brengen.

De Raad van Toezicht evalueert de profielschets periodiek, al dan niet op voorstel van het Bestuur, maar in elk geval bij het ontstaan van een vacature in het Bestuur, waarna de profielschets, al dan niet gewijzigd, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht op welk besluit het bepaalde in de vorige zin van overeenkomstige toepassing is.

- 5.5. De bestuurders worden – met inachtneming van artikel 5.2 en 5.3 – (her)benoemd door de Raad van Toezicht op basis van de in artikel 5.4 bedoelde profielschets.  
Een besluit van de Raad van Toezicht tot (her)benoeming van een bestuurder wordt niet eerder genomen dan nadat de Centrale Raad in de gelegenheid is gesteld ter zake advies uit te brengen.
- 5.6. De voorzitter van het Bestuur wordt in functie benoemd.
- 5.7. Bestuurders worden (her)benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal, herbenoembaar.
- 5.8. Een bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.  
Een besluit tot ontslag van een bestuurder wordt niet eerder genomen dan nadat de Centrale Raad in de gelegenheid is gesteld ter zake advies uit te brengen.  
De betrokken bestuurder wordt voorts in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden; daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.  
Gronden voor ontslag van een bestuurder zijn onder meer dat, naar het oordeel van de Raad van Toezicht:
- a. met de desbetreffende bestuurder van inzicht wordt verschild;
  - b. de desbetreffende bestuurder onvoldoende functioneert;
  - c. zich ten aanzien van de desbetreffende bestuurder feiten of omstandigheden voordoen die – bij het aanblijven van de desbetreffende bestuurder – kunnen leiden tot (imago)schade voor de Stichting en/of het Register.
- 5.9. Een bestuurder defungeert voorts:
- a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van toepassing is;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

- d. doordat hij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 5.2 of 5.3;
- e. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 5.7 bedoelde rooster;
- f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

- 5.10. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders.
- In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht – al dan niet uit zijn midden – aan te wijzen personen.
- Artikel 5.3 onder b blijft buiten toepassing indien de Raad van Toezicht een of meer leden van de Raad van Toezicht aanwijst als persoon/personen die tijdelijk met het bestuur is/zijn belast als bedoeld in dit artikel 5.10.

**Bestuur: taak en bevoegdheden.**

Artikel 6.

- 6.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 6.2. Het Bestuur heeft onder meer tot taak en is verantwoordelijk voor:
- a. het (financieel) beheer en de (financiële) continuïteit van de Stichting;
  - b. het bewaken van de onafhankelijkheid van de Stichting en de positie van de Stichting in het maatschappelijk verkeer;
  - c. de interne en externe communicatie van de Stichting (daaronder begrepen media-optredens) en beleid op dat onderwerp;
  - d. het Bureau;
  - e. het vaststellen van de begroting (inclusief activiteitenplan en jaarlijkse bijdragen) met inachtneming van het bepaalde in artikel 35;
  - f. het (doen) opzetten van en het (doen) uitvoeren van (doorlopend) toezicht op de Geregistreerde Taxateurs;
  - g. het (doen) uitvoeren van tuchtmaatregelen op grond van uitspraken van het Tuchtcollege.
- Met het oog op het bepaalde in dit artikel 6.2 onder c zal het Bestuur een communicatie- en mediaplan vaststellen, welk plan een Protocol is als bedoeld in artikel 38.2 onder c.
- 6.3. Het Bestuur heeft voorts tot taak het doen van voorstellen aan de Centrale Raad tot:
- a. het vaststellen of wijzigen van een Reglement;
  - b. het instellen of opheffen van werkgroepen als bedoeld in artikel 27.3, en



- c. het instellen, samenvoegen of opheffen van Kamers, welke voorstellen van het Bestuur, al dan niet, zijn voorbereid door een of meer Expertcommissies.
- 6.4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- De in de vorige zin omschreven besluiten behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 6.5. Onverminderd het in deze Statuten bepaalde, zijn voorts aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen de besluiten van het Bestuur tot:
- a. de beëindiging of overdracht van alle dan wel vrijwel alle activiteiten van de Stichting;
  - b. de aanvraag van faillissement of van surseance van betaling van de Stichting.
- Het ontbreken van goedkeuring kan niet door of tegen derden worden tegengeworpen.
- 6.6. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in artikel 6.4 en 6.5 zijn vermeld aan zijn goedkeuring te onderwerpen.
- Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het Bestuur en aan de Centrale Raad te worden meegedeeld.

**Bestuur: vergaderingen.**

Artikel 7.

- 7.1. Vergaderingen van het Bestuur worden ten minste viermaal per jaar gehouden.
- 7.2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.1 is ook de Centrale Raad bevoegd een vergadering van het Bestuur te verzoeken, welk verzoek slechts om zwaarwichtige redenen kan worden afgewezen.

**Bestuur: tegenstrijdig belang.**

Artikel 8.

- 8.1. Indien een bestuurder bij een besluit (de schijn van) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat (mogelijk) tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, de derde-rechtspersoon als bedoeld in artikel 33.2 (indien toepasselijk) of de aan die rechtspersonen verbonden organisaties, meldt de desbetreffende bestuurder dat terstond aan het Bestuur en aan de Raad van Toezicht.

- 8.2. Het Bestuur besluit buiten aanwezigheid van de desbetreffende bestuurder(s) of sprake is van een tegenstrijdig belang en informeert de Raad van Toezicht over de uitkomst.
- 8.3. Indien sprake is van een tegenstrijdig belang, neemt de desbetreffende bestuurder niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming en wordt hij niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.
- 8.4. Indien:
  - a. een of meer bestuurders, maar niet alle bestuurders, een tegenstrijdig belang hebben, heeft het desbetreffende bestuursbesluit de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht;
  - b. alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, wordt het desbetreffende voorgenomen bestuursbesluit genomen door de Raad van Toezicht.
- 8.5. Alle actuele (neven)functies die een bestuurder naast zijn lidmaatschap van het Bestuur vervult, worden gepubliceerd op de website van de Stichting.

**Bestuur: vertegenwoordiging.**

Artikel 9.

- 9.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
- 9.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk.
- 9.3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, de directeur van het Bureau, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Raad van Toezicht: samenstelling, (her)benoeming en defungeren.**

Artikel 10.

- 10.1. Het toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen, te bepalen door de Raad van Toezicht.  
Een niet-voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden.  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 10.2. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden (her)benoemd:
  - a. een persoon die niet als een Onafhankelijk persoon kan worden beschouwd;
  - b. een lid van een ander Orgaan; en/of

- c. een werknemer van de Stichting.  
Een persoon kan alleen tot lid van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd indien hij van onbesproken gedrag is, en na overlegging van een VOG.
- 10.3. De Raad van Toezicht stelt een profielschets vast voor de omvang en samenstelling van de Raad van Toezicht, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, kwaliteitseisen en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht.  
De Raad van Toezicht evalueert de profielschets periodiek, maar in elk geval bij het ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht waarna de profielschets, al dan niet gewijzigd, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.  
De Raad van Toezicht stelt het Bestuur en de Centrale Raad in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets voorafgaand aan de vaststelling of wijziging.
- 10.4. De leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd door de Raad van Toezicht op basis van de in artikel 10.3 bedoelde profielschets.  
Een besluit van de Raad van Toezicht tot (her)benoeming van een lid van de Raad van Toezicht wordt niet eerder genomen dan nadat de Centrale Raad in de gelegenheid is gesteld ter zake advies uit te brengen.
- 10.5. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
- 10.6. Leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren.  
Een aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
- 10.7. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Raad van Toezicht worden geschorst.  
Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 10.8. Indien:
  - a. de Raad van Toezicht uit drie (3) of minder leden bestaat, is de Centrale Raad bevoegd tot schorsing en ontslag van een lid van de Raad van Toezicht;
  - b. de Raad van Toezicht uit vier (4) of vijf (5) leden bestaat, is de Raad van Toezicht bevoegd tot ontslag van een lid van de Raad van Toezicht.
- 10.9. Een besluit tot ontslag van een lid van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10.8 onder b wordt door de Raad van Toezicht niet eerder genomen dan

nadat de Centrale Raad in de gelegenheid is gesteld ter zake advies uit te brengen.

Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt voorts in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Centrale Raad en de Raad van Toezicht te verantwoorden; daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

10.10. Het lid van de Raad van Toezicht van wie het ontslag als in artikel 10.8 onder b aan de orde is, wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde ontslag.

10.11. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:

- a. door zijn overlijden;
- b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht van toepassing is;
- c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. doordat hij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 10.2;
- e. door zijn vrijwillig aftreden;
- f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

10.12. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk bij een of meer door de Centrale Raad aan te wijzen personen waarop het bepaalde in artikel 10.2 van overeenkomstige toepassing is.

### **Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden.**

#### Artikel 11.

11.1. De Raad van Toezicht staat het Bestuur – naast de toezichthoudende taak – met raad terzijde.

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.

- 11.2. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen.
- De Raad van Toezicht is bevoegd alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting in te zien.
- Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot het bij de Stichting in gebruik zijnde kantoor, onverminderd het bepaalde in artikel 33.3.
- 11.3. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting doen bijstaan door een of meer deskundigen in de uitoefening van zijn taak, alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de Raad van Toezicht.
- 11.4. De Raad van Toezicht evalueert ten minste tweejaarlijks zijn eigen functioneren buiten aanwezigheid van het Bestuur.
- De Raad van Toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomend uit de evaluatie schriftelijk vast.
- 11.5. Het Bureau biedt administratieve ondersteuning aan de Raad van Toezicht.
- 11.6. Indien binnen de Stichting om welke reden dan ook en ongeacht de bron, vragen rijzen over de interpretatie van de begrippen zoals "Onafhankelijk persoon", "zwaarwichtige redenen" of "gerechtvaardigde reden", beslist de Raad van Toezicht omtrent de gerezen vragen.
- Indien binnen de Stichting om welke reden dan ook vragen rijzen over de interpretatie van deze Statuten, beslist de Raad van Toezicht – na advies van de Centrale Raad – omtrent de gerezen vragen.

**Raad van Toezicht: vergaderingen.**

**Artikel 12.**

- 12.1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden ten minste – al dan niet in de vorm van een gemeenschappelijke vergadering als bedoeld in artikel 19.3 – tweemaal per jaar gehouden.
- 12.2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.1:
- a. is de voorzitter van de Centrale Raad op verzoek van de Raad van Toezicht aanwezig bij de behandeling van daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen agendapunten in een vergadering van de Raad van Toezicht; en
  - b. is het Bestuur aanwezig bij een vergadering van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat de Raad van Toezicht, al dan niet voor de behandeling van een agendapunt, kan aangeven buiten aanwezigheid van het Bestuur te willen vergaderen.

**Raad van Toezicht: tegenstrijdig belang.**

Artikel 13.

- 13.1. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij (de schijn van) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat (mogelijk) tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, de derde-rechtspersoon als bedoeld in artikel 33.2 (indien toepasselijk) of de aan die rechtspersonen verbonden organisaties. Het lid van de Raad van Toezicht heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van de Raad van Toezicht bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht met betrekking tot het desbetreffende besluit. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit toch genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- 13.2. Alle actuele (neven)functies die een lid van de Raad van Toezicht naast zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht vervult, worden gepubliceerd op de website van de Stichting.

**Centrale Raad: samenstelling van de Centrale Raad.**

Artikel 14.

- 14.1. De Stichting heeft een Centrale Raad. Het aantal leden van de Centrale Raad is gelijk aan het aantal Betrokken en Consulterende Partijen, vermeerderd met twee (één voor de voorzitter van de Centrale Raad en één voor de persoon benoemd met inachtneming van artikel 14.4). Een niet-voltallige Centrale Raad behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 14.2. Tot lid van de Centrale Raad kunnen niet worden (her)benoemd:
- a. een lid van een ander Orgaan; of
  - b. een werknemer van de Stichting.
- Een persoon kan alleen tot lid van de Centrale Raad worden (her)benoemd indien hij van onbesproken gedrag is, en na overlegging van een VOG.
- 14.3. Elke Betrokken en Consulterende Partij is bevoegd om met inachtneming van artikel 14.2 een natuurlijke persoon als lid van de Centrale Raad te (her)benoemen. Voor ieder lid van de Centrale Raad kan elke Betrokken en Consulterende Partij een plaatsvervanger benoemen die het lid vervangt bij diens afwezigheid.

Waar in deze Statuten of Protocollen wordt gesproken over een lid van de Centrale Raad, dan is daaronder een plaatsvervangend lid van de Centrale Raad begrepen, tenzij anders is bepaald.

Bij de samenstelling van de Centrale Raad is het streven dat ten minste de helft van de leden van de Centrale Raad die zijn benoemd door Betrokken Partijen bestaat uit Geregistreeerde Taxateurs dan wel deskundigen op het gebied van Professionele Taxatiediensten.

- 14.4. Het Bestuur is bevoegd om een Geregistreeerde Taxateur die geen lid is van of niet aangesloten is bij een Betrokken Partij – met inachtneming van artikel 14.2 – als lid van de Centrale Raad te (her)benoemen.

Voordat het Bestuur tot een dergelijke benoeming overgaat, zal het Bestuur onder bedoelde groep (van ongebonden) Geregistreeerde Taxateurs onderzoeken of bezwaren bestaan tegen de beoogde benoeming.

Dit onderzoek kan plaatsvinden door middel van een peiling of een verkiezing al dan niet in gedigitaliseerde vorm.

Het Bestuur zal eerst tot benoeming overgaan, indien naar het oordeel van het Bestuur gebleken is dat voldoende draagvlak bestaat onder bedoelde groep (van ongebonden) Geregistreeerde Taxateurs voor de beoogde benoeming.

Voor een aldus benoemd lid van de Centrale Raad wordt geen plaatsvervangend lid benoemd.

Bij Protocol kan het Bestuur nadere regels stellen aan deze benoeming, bedoeld onderzoek, waaronder de (wijze van) kandidaatstelling en verkiezing, alsmede andere procedurele voorschriften.

- 14.5. Leden van de Centrale Raad worden (her)benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren.

Een aftredend lid van de Centrale Raad is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal, herbenoembaar.

- 14.6. Een lid van de Centrale Raad kan door de Centrale Raad worden geschorst of ontslagen, onverminderd het bepaalde in artikel 18.2.

Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn, tenzij het bepaalde in artikel 18.2 van toepassing is en de termijn alsdan zes (6) maanden is.

- 14.7. Een lid van de Centrale Raad defungeert voorts:

- a. door zijn overlijden
- b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;

- c. door zijn ondercuratelestelling of indien hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. doordat het bepaalde in artikel 14.2 ten aanzien van hem van toepassing wordt;
- e. door zijn vrijwillig terugtreden;
- f. doordat de Betrokken respectievelijk Consulterende Partij die het lid heeft (her)benoemd, ophoudt Betrokken respectievelijk Consulterende Partij te zijn;
- g. doordat de Betrokken respectievelijk Consulterende Partij die het lid heeft (her)benoemd, het lid uit de Centrale Raad als zodanig ontslaat;
- h. voor het lid van de Centrale Raad benoemd overeenkomstig artikel 14.4: doordat hij lid wordt of zich aansluit bij een Betrokken Partij.

**Centrale Raad: taak en taakuitoefening.**

Artikel 15.

- 15.1. De Centrale Raad is – onverminderd het elders in deze Statuten bepaalde – belast met de besluitvorming over de vakinhoudelijke onderwerpen betreffende de Stichting, het Register en de Kamers van de Stichting.
- 15.2. De Centrale Raad heeft tot taak en is verantwoordelijk voor het op voorstel van het Bestuur als bedoeld in artikel 6.3:
  - a. vaststellen of wijzigen van een Reglement;
  - b. het vaststellen of wijzigen van Reglementen voor Kamers, Reglementen houdende andere vakinhoudelijke standaarden en richtlijnen of andere Reglementen, en
  - c. het instellen, samenvoegen of opheffen van Kamers, welke voorstellen van het Bestuur, al dan niet, zullen zijn voorbereid door een of meer Expertcommissies.
- 15.3. De Centrale Raad is voorts bevoegd een of meer Expertcommissies te verzoeken op een van de hiervoor onder a tot en met c genoemde onderdelen een voorstel te doen aan de Centrale Raad, waarna de Centrale Raad een besluit kan nemen als bedoeld in artikel 15.2.  
Het besluit van de Centrale Raad als bedoeld in de vorige zin wordt niet eerder genomen dan na goedkeuring van het Bestuur, welke goedkeuring het Bestuur slechts om zwaarwichtige redenen kan onthouden.
- 15.4. Het Bureau biedt administratieve ondersteuning aan de Centrale Raad.
- 15.5. De Centrale Raad kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen, mits deze kosten redelijk zijn en vooraf zijn goedgekeurd door het Bestuur.



Zijn de kosten voorzien in de begroting, dan worden die kosten geacht te zijn goedgekeurd.

**Centrale Raad: voorzitter van de Centrale Raad.**

Artikel 16.

- 16.1. De vergaderingen van de Centrale Raad worden voorgezeten door een natuurlijke persoon die als zodanig is benoemd door de Centrale Raad. De voorzitter van de Centrale Raad dient een Onafhankelijk persoon te zijn. Het bepaalde in artikel 14.2 is van overeenkomstige toepassing.
- 16.2. De voorzitter van de Centrale Raad wordt benoemd voor een door de Centrale Raad bij de benoeming vast te stellen termijn van ten hoogste vier (4) jaren. Hij is na verloop van die termijn telkens herbenoembaar voor een nieuwe door de Centrale Raad vast te stellen termijn van ten hoogste vier (4) jaren.
- 16.3. De voorzitter van de Centrale Raad kan worden geschorst en ontslagen door de Centrale Raad.
- 16.4. De voorzitter van de Centrale Raad is geen lid van de Centrale Raad, heeft geen stemrecht en heeft uitsluitend als taak het voorzitten van de vergaderingen van de Centrale Raad en daarmee verband houdende formele aangelegenheden, waaronder begrepen (het toezien op) de bijeenroeping, oproeping en verslaglegging van vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter van de Centrale Raad leidt de voorzitter van de Raad van Toezicht de vergaderingen van de Centrale Raad. Bij diens afwezigheid wordt op de wijze als bepaald in artikel 23.1 voorzien in het voorzitterschap van de vergadering van de Centrale Raad.
- 16.5. Het Bureau biedt administratieve ondersteuning aan de voorzitter van de Centrale Raad.

**Centrale Raad: vergaderingen en besluitvorming.**

Artikel 17.

- 17.1. Vergaderingen van de Centrale Raad worden ten minste tweemaal per jaar gehouden.
- 17.2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.1 komt de Centrale Raad voorts bijeen wanneer het Bestuur of alle voorzitters van de Expertcommissies of vier (4) stemgerechtigde leden van de Centrale Raad zulks wenselijk acht(en).
- 17.3. In afwijking van het bepaalde in artikel 21.3 geschiedt de bijeenroeping van een vergadering van de Centrale Raad op een termijn van ten minste vier (4) weken (de dag van de bijeenroeping en de dag van de vergadering niet meegerekend), met dien verstande dat (aanvullende) agendapunten en/of

vergaderstukken tot uiterlijk (1) een week voor de vergadering kunnen worden na-/toegezonden.

- 17.4. De leden van de Centrale Raad en de voorzitter van de Centrale Raad hebben toegang tot vergaderingen van de Centrale Raad, voor zover zij niet geschorst zijn.

Plaatsvervangende leden van de Centrale Raad hebben geen toegang tot de vergaderingen van de Centrale Raad, tenzij het lid van de Centrale Raad waarvoor het plaatsvervangende lid is benoemd, verhinderd is om de vergadering bij te wonen en het verhinderde lid de voorzitter van de Centrale Raad daarvan voorafgaand aan de vergadering op de hoogte heeft gesteld.

- 17.5. In afwijking van het bepaalde in artikel 24.1 hebben de voorzitter van de Centrale Raad en de leden benoemd door de Consulterende Partijen uitsluitend een adviserende stem.

Zij worden voor de toepassing van artikel 24 niet meegerekend bij de bepaling van het aantal stemgerechtigde leden dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

- 17.6. Iedere voorzitter van een Exportcommissie heeft toegang tot vergaderingen van de Centrale Raad en zal daartoe worden opgeroepen.

Deze voorzitters hebben een adviserende stem.

Zij maken geen deel uit van de Centrale Raad.

### **Betrokken Partijen en Consulterende Partijen.**

#### Artikel 18.

- 18.1. Het Bestuur is bevoegd om na advies van de Centrale Raad en daaropvolgende goedkeuring van de Raad van Toezicht een rechtspersoon of een (zelfstandig) onderdeel daarvan toe te laten als:

- a. Betrokken Partij; of
- b. Consulterende Partij.

In het Protocol van de Centrale Raad kunnen nadere criteria worden gesteld aan een rechtspersoon of een (zelfstandig) onderdeel daarvan om te worden toegelaten als Betrokken Partij of Consulterende Partij.

- 18.2. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de toelating van een Betrokken Partij of een Consulterende Partij te beëindigen, welk besluit door het Bestuur niet eerder wordt genomen dan na advies van de Centrale Raad en daaropvolgende goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Zodra het Bestuur dit voorgenomen besluit ter advisering voorlegt aan de Centrale Raad, wordt de toelating van een Betrokken Partij of een

Consulterende Partij, alsmede het desbetreffende (plaatsvervangende) lid opgeschort/geschorst in de zin van artikel 14.6.

Een opschorting die niet binnen zes (6) maanden wordt gevolgd door een besluit tot beëindiging van de toelating, eindigt door het verloop van die termijn.

18.3. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en de adressen van alle Betrokken en Consulterende Partijen zijn opgenomen, alsmede van de (plaatsvervangende) leden van de Centrale Raad, respectievelijk, de natuurlijke persoon als bedoeld in artikel 14.4.

18.4. Iedere Betrokken en Consulterende Partij is verplicht aan het Bestuur zijn adres op te geven, alsmede wijzigingen daarin met bekwame spoed aan het Bestuur door te geven.

Het bepaalde in de vorige twee zinnen geldt eveneens voor leden van de Centrale Raad, eventuele plaatsvervangers daarvan en de natuurlijke persoon als bedoeld in artikel 14.4.

#### **Gemeenschappelijke vergaderingen.**

##### Artikel 19.

19.1. Het Bestuur en de Raad van Toezicht komen jaarlijks ten minste tweemaal in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid, alsmede ter bespreking van de jaarrekening en de begroting.

19.2. Daarnaast voert de Raad van Toezicht ten minste eens per twee jaren met het Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide Organen op zich en in relatie tot elkaar.

De Raad van Toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomend uit de evaluatie schriftelijk vast.

19.3. Het Bestuur en de Centrale Raad komen jaarlijks ten minste tweemaal in gemeenschappelijke vergadering bijeen, en wel:

a. nadat het Bestuur de ontwerp-begroting heeft opgesteld als bedoeld in artikel 35, en

b. het Bestuur de jaarrekening op schrift heeft gesteld als bedoeld in artikel 36.

In de onder a bedoelde vergadering worden de ontwerp-begroting besproken, alsmede de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid van de Stichting (het actieplan).

In de onder b bedoelde vergadering wordt de bespreking van de jaarrekening en de daaropvolgende goedkeuring geagendeerd.

- 19.4. Het Bestuur, de Raad van Toezicht, de Centrale Raad komen in gemeenschappelijke vergadering bijeen indien het Bestuur, de Raad van Toezicht en/of de Centrale Raad dat wenselijk achten.
- 19.5. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering is elk van de genoemde Organen gelijkelijk bevoegd, met dien verstande dat de bijeenroeping geschiedt op een termijn van ten minste vier (4) weken (de dag van de bijeenroeping en de dag van de vergadering niet meegerekend). Voor het overige is artikel 21 van toepassing.
- 19.6. De gemeenschappelijke vergaderingen van het Bestuur en de Centrale Raad worden geleid door de voorzitter van de Centrale Raad.  
Andere gemeenschappelijke vergaderingen als bedoeld in dit artikel 19 worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.  
Voor het overige is artikel 23 van toepassing op de leiding van de gemeenschappelijke vergaderingen.

**Expertcommissies.**

Artikel 20.

- 20.1. Het Bestuur stelt voor elke Kamer een afzonderlijke Expertcommissie in.
- 20.2. Een Expertcommissie bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen die specifieke kennis hebben van:
- a. het segment van vastgoed, dan wel
  - b. de taxaties op het deelterrein,
- waarvoor de Expertcommissie is ingesteld.
- In een Expertcommissie kunnen uitsluitend zitting hebben Geregistreerde Taxateurs die in de desbetreffende Kamer zijn ingeschreven.
- Als kwaliteitseis kan niet worden gesteld een lidmaatschap van een rechtspersoon die zich (onder meer) ten doel stelt de behartiging van de belangen van en de beroepsuitoefening door Vastgoedtaxateurs (zoals een branchevereniging).
- 20.3. Tot lid van een Expertcommissie kunnen niet worden (her)benoemd:
- a. een lid van een ander Orgaan; en/of
  - b. een werknemer van de Stichting.
- Een persoon kan alleen tot lid van een Expertcommissie worden (her)benoemd indien hij van onbesproken gedrag is.
- 20.4. De benoeming van een lid van een Expertcommissie geschiedt door het Bestuur met inachtneming van artikel 20.2 en 20.3.  
In het Protocol van de Expertcommissies kunnen aan Geregistreerde Taxateurs die zijn ingeschreven in de Kamer waarvoor de desbetreffende

Expertcommissie is ingesteld bevoegdheden worden toegekend ter zake de aanbeveling van personen aan het Bestuur voor benoeming tot lid van de desbetreffende Expertcommissie, welke benoeming vervolgens plaatsvindt door het Bestuur.

- 20.5. Leden van een Expertcommissie worden (her)benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren.  
Een aftredend lid van een Expertcommissie is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
- 20.6. Een Expertcommissie heeft als taak om:
- a. al dan niet op verzoek van het Bestuur of de Centrale Raad voorstellen te doen aan het Bestuur respectievelijk de Centrale Raad ter zake het vaststellen of wijzigen van het Reglement voor de Kamer waarvoor de desbetreffende Expertcommissie is ingesteld;
  - b. het ten minste jaarlijks evalueren van het Reglement als bedoeld onder a en het rapporteren daarover aan het Bestuur, welke rapport al dan niet vergezeld wordt van voorstellen aan het Bestuur tot wijziging van het Reglement;
  - c. al dan niet op verzoek van het Bestuur of de Centrale Raad andere voorstellen te doen aan het Bestuur respectievelijk de Centrale Raad over vakinhoudelijke zaken ter zake van de Kamer waarvoor de desbetreffende Expertcommissie is ingesteld;
  - d. het volgen van relevante (internationale) ontwikkelingen, het signaleren van risico's en het – in reactie daarop – doen van voorstellen aan het Bestuur;
  - e. het geven van advies met betrekking tot interpretaties van de in het desbetreffende Reglement opgenomen regels/voorschriften en/of de geldende internationale standaarden.
- 20.7. Elke Expertcommissie wijst uit zijn midden – na overleg met het Bestuur – een lid aan tot voorzitter van de desbetreffende Expertcommissie, tenzij in het Protocol van de Expertcommissies anders is bepaald.
- 20.8. Een lid van een Expertcommissie kan door het Bestuur worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 20.9. Een lid van een Expertcommissie kan door het Bestuur worden ontslagen.
- 20.10. Een lid van een Expertcommissie defungeert voorts:
- a. doordat hij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 20.2 of 20.3;
  - b. doordat hij een functie aanvaardt als bedoeld in artikel 20.3;

c. door zijn vrijwillig aftreden.

**Bijeenroeping van vergaderingen.**

Artikel 21.

- 21.1. Onverminderd het in deze Statuten bepaalde, worden vergaderingen gehouden wanneer de voorzitter van het Orgaan dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het Orgaan daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter van het Orgaan aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee (2) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 21.2. Ieder lid van een Orgaan is voorts bevoegd om de voorzitter te verzoeken een onderwerp op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen. Dit verzoek geschiedt schriftelijk onder nauwkeurige opgave van het te behandelen onderwerp. De voorzitter willigt dit verzoek in, mits dit tijdig voor de bijeenroeping is ontvangen en geen zwaarwichtige reden zich tegen agendering verzet.
- 21.3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Orgaan geschiedt schriftelijk door de in artikel 21.1 bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze door de secretaris van het Orgaan of het Bureau op een termijn van ten minste veertien (14) dagen (de dag van de bijeenroeping en de dag van de vergadering niet meegerekend), onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Bij gevallen genoemd in de Statuten of een Protocol kan deze termijn korter of langer worden gesteld.
- 21.4. De vergaderingen van het Orgaan worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Vergaderingen kunnen voorts op afstand worden gehouden met toepassing van elektronische communicatiemiddelen waaronder begrepen een conference call of een videoconferentie, mits iedere vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en (voor zover toepasselijk) zijn stem kan uitbrengen.
- 21.5. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 21.3 en/of 21.4 bepaalde, kan het Orgaan niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de stemgerechtigde leden van het Orgaan zich alsdan tegen besluitvorming

verzetten, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige stemgerechtigde leden van het Orgaan vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd.

- 21.6. Het bepaalde in dit artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op de Expertcommissies.

### **Toegang tot vergaderingen.**

#### Artikel 22.

- 22.1. Tenzij deze Statuten anders bepalen, hebben toegang tot de vergaderingen van een Orgaan:

- a. de stemgerechtigde leden van het Orgaan;
- b. degenen die op grond van deze Statuten of een Reglement bevoegd zijn vergaderingen bij te wonen, alsmede
- c. degenen die door de aanwezige stemgerechtigde leden van het Orgaan worden toegelaten.

- 22.2. Een lid van een Orgaan is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een ander lid van het Orgaan.

De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend en een stemopdracht te bevatten.

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaatief.

Een lid van een Orgaan kan slechts één ander lid van dat Orgaan ter vergadering vertegenwoordigen.

Ieder lid van een Orgaan, alsmede de andere personen als bedoeld in artikel 22.1 zijn bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder begrepen doch niet beperkt tot een (beeld)telefoon – aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming (voor zover toepasselijk).

Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.

### **Leiding van vergaderingen.**

#### Artikel 23.

- 23.1. De voorzitter van een Orgaan leidt de vergaderingen van het Orgaan, onverminderd het bepaalde in artikel 16.4.  
Bij afwezigheid van de voorzitter, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van het Orgaan.
- 23.2. Het in artikel 23.1 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de Expertcommissies.

### **Besluitvorming.**

#### Artikel 24.

- 24.1. Tenzij deze Statuten anders bepalen, heeft ieder niet-geschorst lid van een Orgaan in de vergadering van het Orgaan een (1) stem.
- 24.2. Tenzij deze Statuten anders bepalen, wordt een besluit van een Orgaan genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Orgaan.
- 24.3. Tenzij deze Statuten anders bepalen, kan een Orgaan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van het Orgaan aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde leden van het Orgaan aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Orgaan rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten.  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Orgaan.
- 24.4. Over personen wordt schriftelijk gestemd.  
De voorzitter van de vergadering is evenwel bevoegd om deze stemming bij acclamatie te doen plaatsvinden.  
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering anders beslist.



- Blanco stemmen of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 24.5. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 24.6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 24.7. Van het verhandelde of de besluitvorming in de vergaderingen worden notulen gehouden.  
De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.  
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.  
De notulen worden aan ieder lid van het Orgaan toegestuurd.  
Aan andere aanwezigen tijdens de vergadering wordt/worden al dan niet (een uittreksel uit) de notulen verstrekt.
- 24.8. Alle besluiten van een Orgaan kunnen ook mondeling of schriftelijk buiten vergadering genomen worden, mits geen van de stemgerechtigde leden van het Orgaan zich tegen deze wijze van besluitvorming verzetten en mits met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.  
Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht.  
Is sprake van een besluit buiten vergadering van de Centrale Raad, dan worden de leden benoemd door de Consulterende Partijen vooraf in de gelegenheid gesteld te adviseren omtrent het onderwerp dat aan de orde is en waarover een besluit moet worden genomen.  
Besluiten die mondeling zijn genomen, worden met bekwame spoed schriftelijk vastgelegd.
- 24.9. Het bepaalde in dit artikel 24 is overeenkomstig van toepassing op een Expertcommissie.

### **Bezoldiging.**

#### Artikel 25.

Aan de leden van een Orgaan, een Expertcommissie of een werkgroep als bedoeld in artikel 27 kan een beloning en/of (onkosten)vergoeding worden toegekend, een en ander nader uit te werken bij Protocol.

Bij de vaststelling van een eventuele beloning en/of (onkosten)vergoeding wordt aansluiting gezocht bij wat passend wordt geacht als beloning of (onkosten)vergoeding voor vergelijkbare werkzaamheden in de sector.

Als onderdeel van de begroting als bedoeld in artikel 35.1 stelt het Bestuur jaarlijks de hoogte van voormelde beloningen en (onkosten)vergoedingen vast voor het komende boekjaar.

Deze beloningen en (onkosten)vergoedingen worden geacht te zijn vastgesteld met de vaststelling van bedoelde begroting.

### **Kennisgevingen.**

#### Artikel 26.

- 26.1. Alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering of anderszins gerelateerd aan de Stichting worden per e-mail toegezonden aan het e-mailadres dat door het lid van het Orgaan voor dit doel bekend is gemaakt aan de Stichting.
- 26.2. Het bepaalde in dit artikel 26 is overeenkomstig van toepassing op leden van een Expertcommissie.

### **Werkgroepen.**

#### Artikel 27.

- 27.1. Het Bestuur kan, na overleg met de Centrale Raad, besluiten tot instelling casu quo opheffing van werkgroepen ten aanzien van een aangelegenheid die behoort tot zijn taak op grond van deze Statuten.  
Bij de instelling van elke werkgroep formuleert het Bestuur de opdracht/het takenpakket waarvoor de werkgroep wordt ingesteld.
- 27.2. In door het Bestuur ingestelde werkgroepen kunnen zowel bestuurders, leden van de Raad van Toezicht, leden van de Centrale Raad, Geregistreerde Taxateurs of derden worden benoemd.  
Het Bestuur benoemt en ontslaat de leden van de werkgroepen en stelt per werkgroep het aantal leden vast.
- 27.3. De Centrale Raad kan – mits voorzien in de begroting voor het desbetreffende jaar – ook besluiten tot instelling casu quo opheffing van werkgroepen, al dan niet op voorstel van het Bestuur.

**Bureau.**

Artikel 28.

- 28.1. De Stichting heeft een Bureau.
- 28.2. Het Bureau is belast met:
- a. het voorbereiden en uitvoeren van (onderdelen van het) bestuursbeleid;
  - b. het verwerken in het Register van:
    - i. in- en uitschrijvingen van Vastgoedtaxateurs of Geregistreerde Taxateurs;
    - ii. wijzigingen in bestaande inschrijvingen van Geregistreerde Taxateurs;
    - iii. tuchtmaatregelen jegens een Geregistreerde Taxateur zoals neergelegd in uitspraken van het Tuchtcollege; en
  - c. het verrichten van alle andere noodzakelijke werkzaamheden, een en ander onder verantwoordelijkheid van en in opdracht van het Bestuur.
- Het Bureau is voorts belast met het ondersteunen van het Bestuur, de Raad van Toezicht, de Centrale Raad, de voorzitter van de Centrale Raad, de Expertcommissies en werkgroepen.
- 28.3. De leiding van het Bureau is opgedragen aan een directeur.  
De directeur wordt aangesteld door het Bestuur en kan door het Bestuur worden geschorst of ontslagen.
- 28.4. Tot directeur van het Bureau kan niet worden aangesteld een lid van een ander Orgaan of een Expertcommissie.  
De directeur kan alleen worden aangesteld indien hij van onbesproken gedrag is, en na overlegging van een VOG.  
Alle actuele (neven)functies die de directeur vervult naast zijn directeurschap, worden gepubliceerd op de website van de Stichting.

**Inschrijving in het Register.**

Artikel 29.

- 29.1. Een Kandidaat die zich wenst in te schrijven in het Register of een andere Kamer dient daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen op de wijze die het Bestuur heeft voorgeschreven.  
De Kandidaat vermeldt in het verzoek tot inschrijving in elk geval:
- a. het Register; en
  - b. één of meer Kamers waarin de Kandidaat wenst te worden ingeschreven.

- 29.2. Een Kandidaat dient te voldoen aan de in de Reglementen omschreven vereisten ter zake van opleiding, ervaring, diploma's en andere vereisten, welke vereisten kunnen verschillen, afhankelijk van de Kamer waarin de Kandidaat wenst te worden ingeschreven.  
Voorts dient de Kandidaat zich reeds bij aanmelding (onder meer door het aangaan van een aansluitingsovereenkomst) te onderwerpen aan het bepaalde in artikel 30.1 onder de voorwaarde dat zijn verzoek tot inschrijving wordt ingewilligd.
- 29.3. Het Bestuur kan, met inachtneming van deze Statuten, de Reglementen en Protocollen, een verzoek als bedoeld in artikel 29.1 inwilligen of afwijzen. Een verzoek wordt – mits volledig – uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst ingewilligd dan wel afgewezen.
- 29.4. Tegen een besluit van het Bestuur tot afwijzing als bedoeld in artikel 29.3, staat de Kandidaat binnen zes (6) weken na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de Commissie van Beroep.  
Het beroep tegen de afwijzing dient met redenen omkleed te zijn en schriftelijk te geschieden aan de Commissie van Beroep.  
Een niet-tijdige inwilliging of afwijzing als bedoeld in artikel 29.3 wordt geacht een afwijzing te zijn, waarbij de termijn als bedoeld in de vorige zin aanvangt per de uiterste datum waarop de inwilliging dan wel afwijzing door het Bestuur had moeten plaatsvinden.
- 29.5. Het besluit van het Bestuur tot inwilliging van een verzoek tot inschrijving als bedoeld in artikel 29.3, houdt tevens in:
- a. de inschrijving van de Kandidaat in het Register en/of de Kamer(s) zoals opgenomen in verzoek als bedoeld in artikel 29.1;
  - b. de verlening aan de Geregistreerde Taxateur van de bevoegdheid tot het voeren van de titel 'RT';
  - c. de indeling in een categorie als bedoeld in artikel 29.6.
- 29.6. Het Bestuur kan Geregistreerde Taxateurs die in het Register zijn ingeschreven onderverdelen in categorieën, welke categorieën door het Bestuur – na goedkeuring van de Centrale Raad – worden vastgesteld of gewijzigd.

**Geregistreerde Taxateurs: verplichtingen van iedere Geregistreerde Taxateur jegens de Stichting.**

**Artikel 30.**

- 30.1. Iedere Geregistreerde Taxateur is verplicht zich te houden en te conformeren aan deze Statuten, de Reglementen, de besluiten van het Bestuur, de Centrale

Raad of de Commissie van Beroep, en tuchtmaatregelen neergelegd in uitspraken van het Tuchtcollege.

- 30.2. Iedere Geregistreerde Taxateur is verplicht aan het Bestuur schriftelijk op te geven ter inschrijving in het Register: de persoonsgegevens, waaronder (privé en/of zakelijke) contactgegevens, een en ander zoals van tijd tot tijd te bepalen door het Bestuur.

Daarbij kan onderscheid worden gemaakt per Kamer en/of per categorie. Voorts is iedere Geregistreerde Taxateur verplicht wijzigingen in voormelde persoonsgegevens onverwijld aan het Bestuur door te geven op de wijze zoals door het Bestuur aangegeven.

Iedere Geregistreerde Taxateur stemt er bij voorbaat mee in om alle kennisgevingen en mededelingen omtrent de Stichting toegezonden te krijgen op het e-mailadres zoals door hem opgegeven aan het Bestuur.

- 30.3. De rechten en verplichtingen van een Geregistreerde Taxateur zijn (hoogst)persoonlijk en niet overdraagbaar.

**Geregistreerde Taxateurs: entreegelden en jaarlijkse bijdragen.**

Artikel 31.

- 31.1. De Reglementen kunnen bepalen dat van kandidaten een financiële bijdrage wordt verlangd als voorwaarde voor het in behandeling nemen van zijn verzoek om te worden ingeschreven in het Register en een of meer Kamers.
- 31.2. Iedere Geregistreerde Taxateur is jegens de Stichting gehouden tot jaarlijkse betaling van een financiële bijdrage.  
De jaarlijkse bijdrage is bedoeld voor de dekking van de uitgaven van de Stichting, daaronder begrepen de opbouw van vermogen van de Stichting met het oog op de continuïteit van de Stichting zulks met inachtneming van artikel 4.2.  
De hoogte van deze jaarlijkse bijdrage kan verschillen afhankelijk van de Kamer(s) waarin de Geregistreerde Taxateur is ingeschreven, alsmede de categorie waarin de Geregistreerde Taxateur is ingedeeld.
- 31.3. De hoogte van de bijdragen wordt jaarlijks per Kamer en/of per categorie vastgesteld door het Bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 35.
- 31.4. Een Geregistreerde Taxateur heeft of verkrijgt – als gevolg van een uitschrijving, een uitspraak van het Tuchtcollege of uit andere hoofde – :
- a. geen enkele aanspraak op de Stichting (waaronder wordt begrepen een vordering uit hoofde van onvoorziene of toekomstige aansprakelijkheid);

- b. geen enkele aanspraak op (gehele of gedeeltelijke) teruggave van bedragen die door hem aan de Stichting zijn betaald.

**Geregistreerde Taxateurs: uitschrijving van Geregistreerde Taxateurs uit het Register.**

Artikel 32.

32.1. Een Geregistreerde Taxateur wordt uitgeschreven uit het Register:

- a. indien de Geregistreerde Taxateur een daartoe strekkende schriftelijke verklaring aan het Bureau richt, waarbij slechts tegen het einde van het lopende boekjaar kan worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van één (1) maand, onverminderd het bepaalde in artikel 32.4;
- b. door zijn overlijden;
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende Geregistreerde Taxateur van toepassing is;
- d. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- e. door het besluit van het Bestuur tot uitschrijving van de Geregistreerde Taxateur op de grond dat de Geregistreerde Taxateur – ondanks aanmaning door de Stichting – tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting als bedoeld in artikel 31;
- f. door een onherroepelijke uitspraak van het Tuchtcollege inhoudende de ontzetting (uitschrijving) van de Geregistreerde Taxateur uit het Register;
- g. indien zich zodanige omstandigheden voordoen die in de Reglementen hieromtrent zijn vastgelegd.

Uitschrijving als Geregistreerde Taxateur uit het Register laat onverlet eventuele financiële verplichtingen van uitgeschreven Geregistreerde Taxateur jegens de Stichting.

Voorts laat uitschrijving als Geregistreerde Taxateur uit het Register onverlet elke op grond van de Reglementen op de desbetreffende Geregistreerde Taxateur rustende voortdurende verplichting, alsmede de bevoegdheid van het Bestuur om ten aanzien van een gewezen Geregistreerde Taxateur bepaalde aangelegenheden – daterend van of aangevangen voor uitschrijving – te

onderzoeken in het kader van het initiëren van een mogelijke tuchtprocedure tegen de gewezen Geregistreeerde Taxateur.

De gewezen Geregistreeerde Taxateur blijft verplicht – ook na zijn uitschrijving – hieraan zijn medewerking te verlenen.

Uitschrijving als Geregistreeerde Taxateur houdt tevens in de uitschrijving uit de Kamer(s) waarin deze taxateur was ingeschreven.

- 32.2. Ingeval aan een Geregistreeerde Taxateur de maatregel van tijdelijke schorsing en/of tijdelijke doorhaling wordt opgelegd door het Tuchtcollege, wordt deze Geregistreeerde Taxateur, nadat de beslissing tot oplegging van de maatregel onherroepelijk is geworden (tenzij in de uitspraak anders bepaald), voor de gestelde periode uitgeschreven uit het Register en uit de Kamer(s) waarin deze Geregistreeerde Taxateur was ingeschreven.

Deze tijdelijke uitschrijving laat onverlet de verplichtingen van de tijdelijk uitgeschreven Vastgoedtaxateur jegens de Stichting op grond van deze Statuten, Reglementen en zijn aansluitingsovereenkomst.

Na ommekomst van de periode die het Tuchtcollege heeft gesteld aan de tijdelijke schorsing en/of tijdelijke doorhaling wordt de Vastgoedtaxateur weer ingeschreven in het desbetreffende Register en de Kamer(s).

- 32.3. Tegen een besluit van het Bestuur als bedoeld in artikel 32.1 onder e of g staat de betrokkene binnen zes (6) weken na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de Commissie van Beroep.

Het beroep dient met redenen omkleed te zijn en schriftelijk te geschieden aan de Commissie van Beroep.

- 32.4. Indien een opzegging als bedoeld in artikel 32.1 onder a niet tijdig heeft plaatsgevonden en het Bestuur niet besluit op grond van het bepaalde in artikel 34 de Geregistreeerde Taxateur ontheffing van deze verplichting te verlenen, vindt de uitschrijving als Geregistreeerde Taxateur eerst plaats tegen het einde van het eerstvolgende boekjaar en is de Geregistreeerde Taxateur ook over dat boekjaar de jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

### **Tuchtrechtspraak: Tuchtcollege en de Commissie van Beroep.**

#### Artikel 33.

- 33.1. (Gewezen) Geregistreeerde Taxateurs zijn onderworpen aan tuchtrecht, inhoudende dat klachten kunnen worden ingediend jegens (gewezen) Geregistreeerde Taxateurs en aan hen tuchtmaatregelen kunnen worden opgelegd.

- 33.2. De Stichting is verantwoordelijk voor de tuchtrechtspraak.

De Stichting kan de uitvoering van de tuchtrechtspraak respectievelijk de taak van de Commissie van Beroep opdragen aan (een orgaan van) een derde-rechtspersoon, voor zover in dat geval de onafhankelijkheid van de tuchtrechtspraak gewaarborgd is.

De Stichting is te allen tijde bevoegd de uitvoering van de tuchtrechtspraak door (een orgaan van) een derde-rechtspersoon te beëindigen, gevolgd door de aanwijzing van (een orgaan van) een andere derde-rechtspersoon als bedoeld in de vorige zin, dan wel door zelf de uitvoering van de tuchtrechtspraak ter hand te nemen.

In dat laatste geval wordt de werkwijze (in de breedste zin van het woord) van het Tuchtcollege en de Commissie van Beroep bij afzonderlijke reglementen geregeld.

Deze reglementen worden alsdan vastgesteld door het Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

- 33.3. Een lid van de Raad van Toezicht heeft geen toegang tot tuchtdossiers.
- 33.4. Het Tuchtcollege is bevoegd met inachtneming van zijn reglementen uitspraak te doen over klachten jegens (gewezen) Geregistreeerde Taxateurs wegens handelen of nalaten in strijd met de Statuten en de Reglementen.  
Klachten door het Tuchtcollege kunnen worden behandeld in twee instanties: in eerste aanleg en in hoger beroep.
- 33.5. Het Tuchtcollege is bevoegd bij een geconstateerde overtreding in zijn uitspraak aan een (gewezen) Geregistreeerde Taxateur een of meer navolgende tuchtmaatregelen op te leggen:
  - a. een waarschuwing;
  - b. een berisping;
  - c. een tijdelijke schorsing en/of tijdelijke doorhaling van de inschrijving in het Register en in de Kamer(s);
  - d. ontzetting (uitschrijving van de Geregistreeerde Taxateur uit het Register en daarmee beëindiging van de aansluiting tussen de Stichting en de Geregistreeerde Taxateur); bij de ontzetting bepaalt het Tuchtcollege tevens de termijn waarbinnen de Geregistreeerde Taxateur niet opnieuw in het Register kan worden ingeschreven;
  - e. een maatregel in de vorm van ondertoezichtstelling, opleiding of verplicht te volgen educatie of coaching;
  - f. een boete, te betalen aan de Stichting, die ten hoogste bedraagt vijftigduizend euro (€ 50.000,00); de Raad van Toezicht is bevoegd dit bedrag te verhogen;



g. een veroordeling in de (gedeeltelijke) proceskosten.

Het Tuchtcollege kan voorts een klacht gegrond verklaren zonder oplegging van een maatregel.

33.6. De Commissie van Beroep is bevoegd met inachtneming van zijn reglementen te oordelen over beroepschriften tegen:

a. een besluit van het Bestuur tot afwijzing van een verzoek tot inschrijving als Geregistreeerde Taxateur; en

b. een besluit van het Bestuur tot uitschrijving als Geregistreeerde Taxateur,

en dergelijke besluiten te vernietigen.

#### **Hardheidsclausule.**

##### Artikel 34.

34.1. Indien naar het oordeel van het Bestuur daartoe een gerechtvaardigde reden bestaat, kan het Bestuur met inachtneming van artikel 34.2:

a. aan een natuurlijk persoon die wenst te worden ingeschreven, dan wel,

b. aan een Geregistreeerde Taxateur,

geheel of gedeeltelijke ontheffing verlenen van een of meer voorgeschreven verplichtingen voortvloeiende uit deze Statuten, de Reglementen of de Protocollen.

Deze ontheffing kan tijdelijk zijn en daaraan kunnen nadere voorwaarden worden verbonden, al dan niet van financiële aard.

34.2. Een besluit van het Bestuur als bedoeld in artikel 34.1 behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat de Raad van Toezicht bij voorbaat voor bepaalde gevallen van ontheffing goedkeuring kan verlenen. Het in artikel 34.1 bepaalde is niet van toepassing op verplichtingen opgelegd door het Tuchtcollege.

#### **Begroting.**

##### Artikel 35.

35.1. Het Bestuur stelt jaarlijks voor een november een ontwerp-begroting op voor het komende boekjaar.

35.2. De ontwerp-begroting omvat in elk geval:

a. een activiteitenplan, houdende de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid van de Stichting;

b. de beloningen en (onkosten)vergoedingen als bedoeld in artikel 25 en de bijdrage als bedoeld in artikel 31,

voor het komende boekjaar.

Bij het opstellen van de ontwerp-begroting houdt het Bestuur rekening met het verwachte vermogen van de Stichting per het einde van het boekjaar, alsmede het redelijkerwijze benodigde vermogen van de Stichting als bedoeld in artikel 4.2.

- 35.3. Uiterlijk voor het einde van het boekjaar stelt het Bestuur de begroting vast voor het komende boekjaar.

Alvorens over te gaan tot vaststelling, legt het Bestuur het ontwerp ter advisering voor aan de Centrale Raad en bespreekt het Bestuur de ontwerp-begroting met de Centrale Raad in de gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Centrale Raad als bedoeld in artikel 19.3.

Na advisering door de Centrale Raad legt het Bestuur de ontwerp-begroting ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, na welke goedkeuring vaststelling door het Bestuur kan plaatsvinden.

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

##### Artikel 36.

- 36.1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 36.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 36.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening – bestaande uit de balans, de staat van baten en lasten alsmede een toelichting – van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

De jaarrekening wordt onverwijld na de opschriftstelling aan de Centrale Raad en de Raad van Toezicht ter beschikking gesteld.

De Raad van Toezicht zal het Bestuur opdragen de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant of accountant-administratieconsulent.

Gaat de Raad van Toezicht niet over tot aanwijzing van een accountant, dan is het Bestuur daartoe bevoegd.

De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Centrale Raad en de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige zin bedoelde stukken.

De jaarrekening behoeft vervolgens de goedkeuring van de Centrale Raad, waarna de Raad van Toezicht de jaarrekening vaststelt.

36.4. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht.

Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

36.5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren.

36.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglementen.**

#### Artikel 37.

37.1. De Reglementen zullen aansluiten op de geldende internationale standaarden.

37.2. Het Bestuur draagt ervoor zorg:

- a. dat de Geregistreerde Taxateurs terstond op de hoogte worden gesteld van een besluit tot vaststelling of wijziging van een Reglement of de Statuten als bedoeld in artikel 40;
- b. dat de Statuten, de Reglementen en (voor zover relevant) Protocollen, voor een ieder toegankelijk zijn op de website van de Stichting.

### **Protocollen.**

#### Artikel 38.

38.1. Elk Orgaan van de Stichting is bevoegd om – in aanvulling op deze Statuten – nadere regels te stellen omtrent het functioneren van het desbetreffende Orgaan.

Het besluit van een Orgaan tot vaststelling of wijziging van een Protocol wordt niet eerder genomen dan na schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht zelf bevoegd is tot vaststelling of wijziging.

38.2. Het Bestuur is bevoegd om – in aanvulling op deze Statuten – bij Protocol nader regels te stellen ter zake van:

- a. al hetgeen Expertcommissies betreft, waaronder regels over de duur van de benoeming, herbenoeming, ontslag, werkwijze, besluitvorming en taken van de Expertcommissies.

In dat Protocol kan onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende Expertcommissies/Kamers;

- b. al hetgeen het Bureau betreft;
- c. alle andere interne aangelegenheden de Stichting betreffende, voor zover geen betrekking hebbende op Professionele Taxatiediensten of onderwerpen die reeds opgenomen zijn in een Reglement of in een ander Protocol.

Het besluit van het Bestuur tot vaststelling of wijziging van een Protocol als bedoeld in dit artikel 38.2 wordt niet eerder genomen dan na goedkeuring van de Raad van Toezicht. In aanvulling op de vorige zin geldt dat het besluit van het Bestuur tot vaststelling of wijziging van het Protocol van de Expertcommissies eerst ter advisering aan de Centrale Raad wordt voorgelegd.

- 38.3. Al hetgeen werkgroepen betreft, wordt – in aanvulling op deze Statuten – bij Protocol geregeld.
- 38.4. Het Orgaan dat de werkgroep heeft ingesteld, is bevoegd tot vaststelling en wijziging van dat Protocol.

#### **Nieuwe registers.**

##### Artikel 39.

- 39.1. Het Bestuur kan besluiten een of meer nieuwe registers te doen inrichten. Dit besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Centrale Raad en de Raad van Toezicht.
- 39.2. Ingeval een nieuw register wordt ingericht, dan:
  - a. wordt het Register omgedoopt tot het 'Hoofdregister' of 'RT-Register';
  - b. zal het nieuwe register een duidelijk met het Register/het 'Hoofdregister' onderscheidende naam krijgen;
  - c. kan dit niet leiden tot toekenning van de titel Geregistreerd Taxateur of 'RT' aan de natuurlijke personen die in het nieuwe register worden ingeschreven;
  - d. zal tegelijkertijd met het besluit tot inrichting van het nieuwe register een Reglement worden vastgesteld houdende nadere regelgeving ten aanzien van het nieuwe register, alsmede aanpassing van bestaande Reglementen (waar nodig).

#### **Statutenwijziging.**

##### Artikel 40.

- 40.1. Het Bestuur is bevoegd deze Statuten te wijzigen.

- 40.2. Het besluit van het Bestuur tot statutenwijziging wordt niet eerder genomen dan nadat de Centrale Raad in de gelegenheid is gesteld ter zake advies uit te brengen.  
Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 40.3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten mits in deze vergadering ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 24.3, tweede en derde zin is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
- 40.4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.  
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
- 40.5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
- 40.6. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 40.7. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, onverminderd het bepaalde in artikel 37 onder b.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### Artikel 41.

- 41.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 41.2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 40.2, 40.3 en 40.4 van overeenkomstige toepassing.
- 41.3. Na ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het Bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.

- 41.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
- 41.5. Het Bestuur besluit omtrent de bestemming van het batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting dient te zijn.  
Het Bestuur kan in afwijking van het bepaalde in de vorige zin ook besluiten het batig saldo te bestemmen aan een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.  
Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting aangewezen.
- 41.6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 41.7. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 41.8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder.  
Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

**Overgangsbepaling.**

Artikel 42.

- 42.1. Met (doorlopend) toezicht als bedoeld in artikel 3.2 onder h en artikel 6.2 onder f wordt aangegeven dat ten tijde van de onderhavige statutenwijziging het doorlopend toezicht wordt ontwikkeld.  
De Stichting zal zich inspannen om het doorlopend toezicht – per Kamer of categorie – zo spoedig mogelijk te realiseren.
- 42.2. Gezien het in artikel 4.2 bepaalde zal de Stichting zich inspannen om de beoogde grootte van het eigen vermogen zo spoedig mogelijk te bereiken.

**EINDE STATUTEN.**