Nederlands Register Vastgoed Taxateurs

Protocol beloningen en onkostenvergoedingen

Vastgesteld op 25/09/2018
Versie 26/08/2018

1. Inleiding

1.1 Dit Protocol is een Protocol als bedoeld in artikel 38 juncto 25 van de Statuten van Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs.
Dit Protocol is vastgesteld door het Bestuur en op 25 september 2018 goedgekeurd door de Raad van Toezicht

1.2 De betekenis van begrippen in dit Protocol zijn gelijk aan dezelfde begrippen in het Reglement Definities NRVT, tenzij daarvan in dit Protocol wordt afgeweken.

1.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 1.1 gelden in dit Protocol de volgende begrippen:

a. Auditor: een door de Stichting aangewezen natuurlijke persoon die het doorlopend toezicht in opdracht van en ten behoeve van de Stichting op een Register-Taxateur uitoefent.
b. Beloning: de vergoeding, vacatiegelden en/of de onkostenvergoedingen waarop een Beloningsgerechtigde op grond van dit Protocol recht heeft;
c. Beloningsgerechtigde: een Bestuurder, een lid van de Raad van Toezicht, een lid van de Centrale Raad, een lid van een Expertcommissie, een Auditor of een lid van een commissie of werkgroep die op grond van dit Protocol gerechtigd is tot een vergoeding, vacatiegeld en/of vergoeding voor reis- en/of verblijfskosten;
d. Onkostenvergoeding: reiskosten en/of verblijfkosten;
e. Fiatteren: het beoordelen en goedkeuren van declaraties.

2. Beloning voor bestuurders en leden van de Raad van Toezicht

2.1 De voorzitter van het Bestuur heeft recht op een vaste Beloning van € 15.000,00 per jaar.

2.2 Andere bestuurders hebben recht op een vaste Beloning van € 10.000,00 per jaar.

2.3 De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft recht op een vaste Beloning van € 10.000,00 per jaar.

2.4 Andere leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vaste Beloning van € 7.500,00 per jaar.

2.5 Bedoelde Beloningen zijn gebaseerd op een te verwachten maximale tijdbesteding voor:

a. de voorzitter van het Bestuur van 100 uur per jaar;
b. de andere leden van het Bestuur van 70 uur per jaar per lid;
c. de voorzitter van de Raad van Toezicht van 70 uur per jaar;
d. de andere leden van de Raad van Toezicht van 50 uur per jaar.

2.6 Indien een in dit artikel 2 bedoelde Beloningsgerechtigde in een kalenderjaar aantoonbaar meer uren heeft besteed aan zijn functie, dan het in artikel 2.5 aan hem toe te rekenen maximum aantal uren, is de desbetreffende Beloningsgerechtigde gerechtigd de meer dan het aan hem toe te rekenen maximum aantal uren bestede tijd op uur basis te declareren tegen een vergoeding van € 150,00 per uur.
Indien dit een lid van het Bestuur betreft is daarvoor de goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

Indien dit een lid van de Raad van Toezicht betreft, is daarvoor de goedkeuring van het Bestuur vereist.

2.7 Het Bestuur kan - indien naar het oordeel van het Bestuur - het redelijkerwijs te verwachten is dat voor een Beloningsgerechtigde het in artikel 2.6 bepaalde zich zal voordoen, besluiten direct aan het in artikel 2.6 bepaalde uitvoering te geven.

2.8 De in dit artikel 2 bedoelde Beloningsgerechtigden declareren de Beloning halfjaarlijks en wel per 30 juni en 31 december van ieder jaar binnen een maand na het verstrijken van de hiervoor bedoelde datum.
Indien het bepaalde in artikel 2.6 toepassing vindt, zal de bestede tijd op uur basis maandelijks achteraf worden gedeclareerd uiterlijk op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de tijdbesteding heeft plaatsgevonden.

2.9 Indien een in dit artikel 2 bedoelde Beloningsgerechtigde per uur declareert, zal voor de te declareren reistijd de helft van het uurtarief van toepassing zijn.

2.10 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 juncto 35 van de Statuten is het Bestuur bevoegd de in dit artikel 2 vermelde bedragen te wijzigen.

3. Beloning voor de voorzitter van de Centrale Raad

3.1 De voorzitter van de Centrale Raad heeft recht op een Beloning van € 150,00 per uur.

3.2 De voorzitter van de Centrale Raad heeft geen recht op een vacatiegeld op grond van artikel 4 van dit Protocol.

3.3 De voorzitter van de Centrale Raad declareert maandelijks achteraf de door hem bestede tijd uiterlijk op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de tijdbesteding heeft plaatsgevonden.

3.4 Het Bestuur is bevoegd het door de voorzitter van de Centrale Raad te hanteren uurtarief te wijzigen en wel met inachtneming van het in artikel 25 van de Statuten bepaalde.

3.5 Voor te declareren reistijd door de voorzitter van de Centrale Raad geldt de helft van het uurtarief

4. Vacatiegeld voor leden van de Centrale Raad (uitgezonderd de voorzitter)

4.1 Een lid van de Centrale Raad – uitgezonderd de voorzitter van de Centrale Raad – heeft recht op een vacatiegeld voor het bijwonen van een vergadering van de Centrale Raad.
Het vacatiegeld per bijgewoonde vergadering bedraagt: € 250,00.

4.2 Het vacatiegeld omvat zowel een vergoeding voor de vergadertijd als voor de voorbereidings- en reistijd.

4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 4.1 heeft een lid van de Centrale Raad geen recht op een vacatiegeld indien hij als werknemer of bestuurder van een Betrokken of Consulterende Partij een (loon)vergoeding ontvangt voor de tijd en kosten die hij aan (de voorbereiding van) vergaderingen als bedoeld in artikel 4.1 besteedt, dan wel, indien hij op andere wijze daarvoor wordt gecompenseerd.

4.4 In dit Protocol worden onder leden van de Centrale Raad ook verstaan hun plaatsvervangers.

5. Vacatiegeld voor leden van een Expertcommissie

5.1 Een lid van een Expertcommissie heeft recht op een vacatiegeld voor het bijwonen van een vergadering van zijn Expertcommissie, alsmede voor vergaderingen van andere organen van de Stichting die hij bijwoont op uitnodiging van de daartoe bevoegde persoon, alsmede bijeenkomsten geïnitieerd door het Bestuur of de voorzitter van de Centrale Raad.
De voorzitter van de Centrale Raad heeft recht op een Beloning van € 150,00 per uur.
Het vacatiegeld per bijgewoonde vergadering bedraagt: € 250,00.
Voor de voorzitter van een Expertcommissie geldt een vacatiegeld van € 500,00 per bijgewoonde vergadering.

5.2 Het vacatiegeld omvat zowel een vergoeding voor de vergadertijd als voor de voorbereidings- en reistijd.

5.3 Indien een lid van een Expertcommissie een vergadering bijwoont die is belegd door een andere instelling dan de Stichting heeft hij alleen recht op vacatiegeld indien zulks vooraf is gefiatteerd door de directeur van het Bureau.

5.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1 heeft een lid van een Expertcommissie geen recht op een vacatiegeld indien hij als werknemer in dienst van een derde een (loon)vergoeding ontvangt voor de tijd en kosten die hij aan (de voorbereiding van) vergaderingen als bedoeld in artikel 5.1 besteedt, dan wel, indien hij op andere wijze daarvoor wordt gecompenseerd.

6. Auditors

6.1 Indien een Auditor, die zelf Register-Taxateur is een desk-audit uitvoert ten kantore van de Stichting heeft die Auditor recht op een vaste vergoeding van € 250,= per uitgevoerde desk-audit.

6.2 Indien een Auditor die zelf Register-Taxateur is een field-audit uitvoert, heeft hij recht op een vaste beloning van:

a. € 750,= indien de audit een Register-Taxateur betreft ingeschreven in de Kamer Wonen;
b. € 1.000,= indien de audit een Register-Taxateur betreft ingeschreven in de Kamer Bedrijven met de aantekening Groot Zakelijk Vastgoed (GZV);
c. € 1.000,= indien de audit een Register-Taxateur betreft, ingeschreven in de Kamer Bedrijven;
d. € 1.000,=, indien de audit een Register-Taxateur betreft, ingeschreven in de Kamer Landelijk en Agrarisch;
e. € 750,=, indien de audit een Register-Taxateur betreft, ingeschreven in de Kamer WOZ.

6.3 Is een Register-Taxateur ingeschreven in twee of meer Kamers dan geldt de hoogste vaste vergoeding.

6.4 De vaste vergoeding omvat zowel een vergoeding voor de tijdsbesteding van de audit als voor de voorbereidings- en reistijd.

7. Onkostenvergoeding

7.1 Een Beloningsgerechtigde krijgt als reiskosten ten hoogste vergoed:
a. indien per trein wordt gereisd: de treinkosten;
b. indien per auto wordt gereisd: € 0,34 per kilometer, alsmede de parkeerkosten en eventuele andere openbare vervoerskosten.

7.2 Als verblijfkosten worden vergoed aan een Beloningsgerechtigde de werkelijk gemaakte kosten voor consumpties, maaltijden en overnachting, voor zover deze kosten binnen de grenzen van de redelijkheid zijn gebleven en naar het oordeel van het Bestuur noodzakelijk waren.

7.3 Het bepaalde in artikel 5.4 is van overeenkomstige toepassing op een Onkostenvergoeding.

7.4 Leden van het Bestuur en van de Raad van Toezicht, alsmede de voorzitter van de CR declareren geen reistijd vanuit huis richting het kantoor van de Stichting. Dit wordt beschouwd als niet declarabel woon-werkverkeer.

8. Commissies en werkgroepen

8.1 Bij het besluit tot instelling van commissies of werkgroepen kan het Bestuur bepalen dat de leden daarvan recht hebben op een vacatiegeld en/of een onkostenvergoeding.
De hoogte van het vacatiegeld wordt in dat besluit bepaald.

8.2 Het bepaalde in dit Protocol is alsdan van overeenkomstige toepassing voor zover het Bestuur bij instelling van de commissie of werkgroep niet anders heeft bepaald.

9. Indiening van declaraties

9.1 Declaraties voor vacatiegelden en Onkostenvergoedingen als bedoeld in artikel 4, 5 of 6 moeten uiterlijk binnen een (1) maand na afloop van het kwartaal waarin deze kosten zijn gemaakt bij het Bureau worden ingediend.

9.2 Voor de gerechtigdheid tot vacatiegeld strekt tot uitsluitend bewijs van aanwezigheid de getekende presentielijst van de vergadering dan wel de notulen van de vergadering waaruit de aanwezigheid blijkt.

9.3 Declaraties voor Onkostenvergoedingen worden voorzien van de relevante bonnen en andere bewijzen van betaling.

9.4 Een Beloningsgerechtigde is zelf verantwoordelijk voor de fiscale afhandeling van de Beloning, tenzij sprake is van een wettelijke verplichte inhouding door de Stichting.

9.5 Alle genoemde bedragen in dit reglement zijn – voor zover relevant – exclusief BTW.

10. Fiatteren van declaraties

10.1 Vaste declaraties van leden van het Bestuur en leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 2 behoeven niet te worden gefiatteerd.
10.2 Is sprake van een declaratie op uur basis van een lid van het Bestuur, dan dient deze declaratie te worden gefiatteerd door twee andere leden van het Bestuur.
10.3 Is sprake van een declaratie op uur basis van een lid van de Raad van Toezicht, dan dient deze declaratie te worden gefiatteerd door de voorzitter van het Bestuur.
10.4 Indien het Bestuur uit minder dan drie leden bestaat, dient een declaratie op uur basis te worden gefiatteerd door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
10.5 Declaraties van de leden van de CR worden gefiatteerd door de voorzitter van het Bestuur of de directeur van het Bureau.
10.6 Declaraties van de voorzitter van de Centrale Raad worden gefiatteerd door de voorzitter van het Bestuur.
10.7 Declaraties van leden van de Expertcommissies en Auditors worden gefiatteerd door de directeur van het Bureau.

11. Evaluatie

Het Bestuur evalueert jaarlijks bij het opstellen van de ontwerp-begroting de Beloningen op grond van dit Protocol en besluit – tegelijk met de vaststelling van de begroting – of de hoogte van Beloningen al dan niet moeten worden aangepast voor het volgende boekjaar.

12. Publicatie van vergoedingen in jaarverslag

De gezamenlijke Beloningen van de leden van een orgaan, de leden van de Expertcommissies, alsmede andere commissies en werkgroepen zullen worden vermeld in het jaarverslag.

13. Hardheidsclausule

13.1 Indien onverkorte toepassing van dit Protocol in een bijzonder geval tot onredelijke of ongewenste uitkomsten leidt, kan het Bestuur een beslissing nemen die afwijkt van de bepalingen in dit Protocol. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
13.2 In gevallen waarin dit Protocol niet voorziet, beslist het Bestuur.

14. Diversen

14.1 Wijziging. Dit Protocol kan door het Bestuur worden gewijzigd met inachtneming van het daaromtrent in de Statuten bepaalde.
14.2 Interpretatie. In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit Protocol is het oordeel van de Raad van Toezicht daaromtrent beslissend.

14.3 Toepasselijk recht en jurisdictie. Dit Protocol wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit Protocol (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

14.4 Complementariteit met Nederlands recht en de Statuten. Dit Protocol is een aanvulling op de bepalingen zoals neergelegd in de Statuten. Waar dit Protocol niet in overeenstemming is met de Statuten en de Statuten geen afwijking toestaan, prevaleren de Statuten.

14.5 Partiële nietigheid. Indien een of meer bepalingen van dit Protocol ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan. Het Bestuur zal alsdan – met inachtneming van het bepaalde in artikel 14.1 – de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan de gevolgen, gegeven inhoud en doel van dit Protocol, zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige bepalingen.

15. Geschiedenis

15.1 Dit Protocol wordt aangeduid als Protocol Beloningen.

15.2 Het Protocol Beloningen is vastgesteld voor het eerst op 20 september 2017.

15.3 Het Protocol is vervolgens gewijzigd op 26 augustus 2018.