

REGLEMENT GESCHILLENBESLECHTING VALIDATIES

HOOFDSTUK 1 – DEFINITIES

Artikel 1.

- 1.1. Indien een begrip niet in dit Reglement is gedefinieerd, dient aangesloten te worden bij de definities zoals vastgelegd in de statuten van NRVT en de reglementen van NRVT.
- 1.2. In dit Reglement wordt verstaan onder:
 - a. **Aangeslotenen-overeenkomst:**
de overeenkomst (inclusief bijlagen, waaronder het aangeslotenen-reglement en het Addendum) tussen NRVT en de Validatie Instellingen op grond waarvan het Validatie Instituut is aangesloten bij NRVT;
 - b. **Aansluitingsovereenkomst:**
de overeenkomst (inclusief bijlagen) tussen het Validatie Instituut en de Register-Taxateur op grond waarvan de Register-Taxateur is aangesloten bij het Validatie Instituut;
 - c. **Bestuur Tucht:**
het bestuur van Stichting Tuchtrechtspraak NRVT;
 - d. **Bureau Tucht:**
het bureau van Stichting Tuchtrechtspraak NRVT als bedoeld in artikel 5;
 - e. **Geschil:**
Verschil van inzicht tussen een Register-Taxateur en het Validatie Instituut over het ter validatie aangeboden taxatierapport dan wel over de uitvoering van de opdracht tot validatie.
 - f. **Geschillencommissie:**
een commissie die is ingesteld overeenkomstig artikel 2 en die overeenkomstig dit Reglement ingediende Geschillen behandelt en daarop beslist.
 - g. **Normenkader:**
de voor de validatie geldende regelgeving, die is vastgelegd in:
 - Hoofdstuk 2. van het Addendum: "Normen voor taxateurs en taxatierapporten";
 - De door NRVT vastgestelde reglementen;
 - De European Valuation Standards (EVS);
 - De door de Stichting WEW vastgestelde NHG normen betreffende "Taxatierapport";
 - Model taxatierapport woonruimte;
 - De Regeling Werkgebied Taxateur Woningen.

- h. **Raadkamer:**
een kamer van de Geschillencommissie die is ingesteld overeenkomstig artikel 3, die een Geschil behandelt en daarop beslist;
 - i. **Reglement:**
het onderhavige reglement;
 - j. **NRVT:**
Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs, met zetel in de gemeente Rotterdam;
 - k. **Stichting Tucht:**
Stichting Tuchtrechtspraak NRVT, met zetel in de gemeente Amsterdam;
 - l. **Taxateur:** de Register-Taxateur die een Aansluitingsovereenkomst heeft gesloten met het Validatie Instituut;
 - m. **Tuchtcollege:**
het tuchtcollege als bedoeld in de statuten en het Reglement Tuchtrechtspraak van de Stichting Tucht;
 - n. **Validatie Instituut:**
een 'Validerende Instelling' zoals gedefinieerd in de statuten van Stichting Tucht;
 - o. **Verweerder:**
het Validatie Instituut of de Register-Taxateur tegen wie het Geschil is gericht;
 - p. **Verzoeker:**
het Validatie Instituut of de Register-Taxateur die een Geschil voorlegt aan de Geschillencommissie;
 - q. **Formulier validatiegeschillen:**
Het ingevulde formulier validatiegeschillen, zoals gepubliceerd op de Website, waarin het Geschil wordt verwoord;
 - r. **Website:**
het openbare gedeelte van de website van Stichting Tucht, hetgeen een onderdeel kan zijn van de website van NRVT.
- 1.3. Tenzij het tegendeel blijkt of het kennelijk anders is bedoeld, omvat:
- a. verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa;
 - b. verwijzing naar de mannelijke vorm van een woord ook de vrouwelijke vorm en vice versa, en
 - c. verwijzing naar een artikel een verwijzing naar een artikel van dit Reglement.

HOOFDSTUK 2 – BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN (LEDEN VAN) DE GESCHILLENCOMMISSIE EN DE RAADKAMERS

Samenstelling, benoeming en ontslag van leden van de Geschillencommissie.

Artikel 2.

- 2.1. Het Bestuur Tucht stelt het aantal leden van de Geschillencommissie vast.
- 2.2. De leden van de Geschillencommissie worden benoemd door het Bestuur Tucht, met dien verstande dat uitsluitend leden van het Tuchtcollege kunnen worden benoemd tot lid van de Geschillencommissie.
- 2.3. Leden van de Geschillencommissie worden onderverdeeld in:
 - a. leden A die voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:
 - i. meester in de rechten;
 - ii. lid (geweest) van de rechterlijke macht, dan wel grondige kennis van en ervaring (deskundigheid) met rechtspraak, en
 - iii. bij voorkeur ervaring op het gebied van disciplinaire rechtspraak;
 - b. leden B die voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:
 - i. Register-Taxateur en/of grondige kennis van professionele taxatiediensten, dan wel
 - ii. specifieke kennis en ervaring (deskundigheid) die wenselijk is voor een goede beoordeling van (bepaalde) Geschillen.
- 2.4. Het lidmaatschap van een lid van de Geschillencommissie eindigt indien zijn lidmaatschap van het Tuchtcollege eindigt.
- 2.5. Indien het bepaalde in artikel 2.4 zich voordoet ten aanzien van een lid van de Geschillencommissie en zijn aftreden als lid van het Tuchtcollege:
 - a. is gelegen in het verstrijken van de zittingsduur (behoudens eventuele herbenoeming), of
 - b. vrijwillig is,kan hij – ter beoordeling van het Bestuur Tucht eventueel na overleg met de voorzitter van de desbetreffende Raadkamer – zijn functie behouden met betrekking tot die procedure aan welke behandeling hij heeft deelgenomen, doch die op het tijdstip van zijn aftreden nog niet is afgedaan.
- 2.6. In aanvulling op de kwaliteitseisen voor leden van het Tuchtcollege geldt dat niet tot lid van de Geschillencommissie kan worden benoemd: een bestuurder, titulair directeur of werknemer van een Validerende Instelling dan wel een echtgenoot, geregistreerd partner of samenlevingspartner dan wel bloed en/of aanverwant van de hiervoor genoemde functionarissen en/of werknemers.

Raadkamers van de Geschillencommissie: samenstelling en bevoegdheden.

Artikel 3.

- 3.1. Voor het behandelen van een Geschil wordt door het Bestuur Tucht een Raadkamer samengesteld uit de leden van de Geschillencommissie.

Het Bestuur Tucht neemt bij de samenstelling van de Raadkamer de aard van het Geschil in aanmerking.

Het Bestuur Tucht wijst een lid A aan als voorzitter van de Raadkamer.

- 3.2. Een lid van de Geschillencommissie neemt niet deel aan de behandeling van een Geschil in enige instantie indien hij persoonlijk of uit hoofde van een functie of anderszins directe of indirecte betrokkenheid heeft of in de afgelopen drie jaar heeft gehad bij:
 - a. het Geschil dat aan het verzoek ten grondslag ligt;
 - b. de Verzoeker en/of
 - c. de Verweerder.

Hij meldt dit onverwijld aan de ambtelijk secretaris.
- 3.3. Een Raadkamer bestaat uit maximaal drie (3) leden, te weten:
 - a. Minimaal één (1) en maximaal twee (2) leden A, en
 - b. Minimaal één (1) en maximaal twee (2) leden B, waarvan minstens één beschikt over kennis en ervaring (deskundigheid) ten aanzien van het onderwerp van het betreffende Geschil.
- 3.4. De voorzitter zit de Raadkamer voor.
- 3.5. Bij afwezigheid van een lid van een Raadkamer is het Bestuur Tucht – in overleg met de Raadkamer – bevoegd de samenstelling van een Raadkamer (tussentijds) te wijzigen door vervanging van het desbetreffende lid, een en ander met inachtneming van artikel 3.3.
- 3.6. De leden van een Raadkamer oefenen hun taak onafhankelijk, onpartijdig en naar eigen inzicht uit. Zij aanvaarden geen instructies van wie dan ook over de uitoefening van hun taak.
- 3.7. De Raadkamer beslecht het Geschil bij wege van bindend advies in de zin van artikel 7:900 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.
- 3.8. Alle bevoegdheden die op grond van dit Reglement toekomen aan de Geschillencommissie, komen na de samenstelling van een Raadkamer als bedoeld in artikel 3.1 toe aan die samengestelde Raadkamer tot aan de uitspraak, tenzij uit dit Reglement anders volgt.

Ambtelijk secretaris van de Geschillencommissie.

Artikel 4.

- 4.1. De Geschillencommissie, de Raadkamers en hun leden worden in hun werkzaamheden bijgestaan door een of meer ambtelijke secretarissen, te benoemen door het Bestuur Tucht.
Slechts ambtelijke secretarissen van het Tuchtcollege kunnen worden benoemd tot ambtelijk secretaris van de Geschillencommissie.
- 4.2. Het Bestuur Tucht voegt aan elke Raadkamer een (1) ambtelijk secretaris toe en is bij afwezigheid bevoegd deze ambtelijk secretaris tussentijds te vervangen, dan wel een plaatsvervanger aan te wijzen.
- 4.3. Het bepaalde in artikel 3.2 en artikel 6 is van overeenkomstige toepassing op de ambtelijk secretaris.

- 4.4. Is het bepaalde in artikel 3.2 van toepassing, dan meldt de desbetreffende ambtelijk secretaris dat terstond aan het Bestuur Tucht.
- 4.5. De ambtelijk secretaris is geen lid van de Raadkamer en heeft een adviserende stem.

Ondersteuning van de Raadkamers.

Artikel 5.

- 5.1. De Stichting Tucht, de Geschillencommissie en de Raadkamers worden op administratief en logistiek gebied (de ontvangst, verwerking en doorgeleiding van stukken) ondersteund door het Bureau Tucht.
Het Bureau Tucht heeft onder meer tot taak:
 - a. het beoordelen of een verzoek voldoet aan de niet-inhoudelijke punten;
 - b. de organisatie van de behandeling van het geschil;
 - c. termijnbewaking en
 - d. het verzorgen van niet-inhoudelijke correspondentie (daaronder begrepen het in ontvangst nemen van stukken en het in opdracht verzenden van inhoudelijke stukken).
- 5.2. Het Bestuur Tucht of de voorzitter van de Raadkamer kan – in aanvulling op het bepaalde in artikel 5.1 – een of meer taken opdragen aan het Bureau Tucht, met dien verstande dat het Bureau Tucht uitsluitend administratieve ondersteuning biedt en geen inhoudelijke betrokkenheid heeft bij de behandeling van het Geschil.
- 5.3. Het Bureau Tucht wordt ingesteld door het Bestuur Tucht.
De kosten van het Bureau Tucht komen voor rekening van Stichting Tucht.

Verschoning en wraking van leden van de Raadkamer.

Artikel 6.

- 6.1. Een lid van de Raadkamer neemt niet deel aan de behandeling van het Geschil wanneer hij zijn taak niet onafhankelijk of onpartijdig kan uitoefenen.
- 6.2. Een lid van de Raadkamer verschoont zich indien hij van oordeel is dat zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij de uitoefening van zijn taken redelijkerwijze in twijfel kan worden getrokken.
- 6.3. Totdat de Raadkamer overeenkomstig dit Reglement een uitspraak heeft gedaan, kunnen Verzoeker en Verweerder op ieder moment schriftelijk en gemotiveerd een wrakingsverzoek doen met betrekking tot een of meerdere leden van de Raadkamer indien gerechtvaardigde twijfel bestaat over hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
De behandeling van de zaak zal worden aangehouden totdat op het wrakingsverzoek is beslist.
- 6.4. Een verzoek tot verschoning of wraking moet worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Raadkamer.
Indien het de verschoning of wraking van de ambtelijk secretaris betreft, wordt het verzoek ingediend bij het Bestuur Tucht.

- 6.5. Over een verzoek tot verschoning of wraking beslist een lid A, aangewezen door het Bestuur Tucht. Dit lid A maakt geen deel uit van de desbetreffende Raadkamer.
Tegen beslissingen ingevolge dit artikel 6.5 staat geen beroep open.

HOOFDSTUK 3 – INDIENING VAN EEN GESCHIL

Indiening van een Geschil.

Artikel 7.

7.1

- a. Indien een Validatie Instituut of een Register-Taxateur stelt een Geschil te hebben dan zijn beide bevoegd tot indiening van een Formulier validatiegeschillen.
- b. Geen Geschil kan worden ingediend voor geschillen omtrent financiële verplichtingen tussen een Validatie Instituut en de Register-Taxateur.
- c. Een Register-Taxateur kan een Geschil voorleggen nadat hij eerst de interne klachtenregeling van het Validatie Instituut heeft doorlopen.

Indien de interne klacht bij het Validatie Instituut evenwel niet binnen 7 (kalender)dagen na indiening van de klacht is afgehandeld, dan kan de Register-Taxateur het Geschil door indiening van een Formulier validatiegeschillen aanhangig maken bij de Geschillencommissie. Deze voorlegging van het Geschil laat onverlet de verplichting van het Validatie Instituut tot afhandeling van de bij hem ingediende klacht.

- 7.2 Een Geschil wordt door middel van het daartoe bestemde Formulier validatiegeschillen ingediend bij de Geschillencommissie, op de wijze zoals vermeld op de Website.
- 7.3 Door voorlegging van het Geschil conformeert Verzoeker zich aan dit Reglement en zijn Verzoeker en Verweerder gebonden aan de uitspraak van de Geschillencommissie, zijnde een bindend advies in de zin van artikel 7:900 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.
- 7.4 Een Geschil wordt binnen zes (6) maanden na het ontstaan voorgelegd. Geschillen die voor 1 oktober 2020 zijn ontstaan worden niet in behandeling genomen.
- 7.5 Het Bureau Tucht stelt de Verzoeker zo spoedig mogelijk op de hoogte indien het Geschil niet in behandeling kan worden genomen.

HOOFDSTUK 4 – BEHANDELING VAN EEN GESCHIL

Procedure.

Artikel 8.

- 8.1. De Geschillencommissie neemt een Geschil uitsluitend in behandeling als het Formulier validatiegeschillen voldoet aan de (vorm)vereisten en nadat Verzoeker het geschillengeld heeft voldaan aan de Stichting Tucht.
- 8.2. Het geschillengeld wordt vastgesteld door het Bestuur Tucht en wordt gepubliceerd op de website.

Schriftelijk verweer.

Artikel 9.

- 9.1. De Verweerder wordt in de gelegenheid gesteld een verweerschrift in te dienen. De voorzitter bepaalt de termijn waarbinnen het verweer dient te worden ingediend.
- 9.2. Bij het verweerschrift dienen te worden gevoegd alle voor de beoordeling van het verweerschrift van belang zijnde berichten en afschriften van relevante stukken.
- 9.3. Verweerder dient het verweerschrift in bij de ambtelijk secretaris.
- 9.4. Verweerder zendt gelijktijdig met het indienen van het verweerschrift een afschrift van het verweerschrift aan Verzoeker.

Behandeling.

Artikel 10.

- 10.1. Een Geschil wordt in beginsel op grond van het procesdossier afgehandeld.
- 10.2. De voorzitter van de Raadkamer kan Verzoeker en Verweerder in de gelegenheid stellen hun stellingen mondeling toe te lichten. Dit geschiedt in de regel telefonisch en/of digitaal. De Raadkamer kan Verzoeker en Verweerder vragen stellen over het Geschil.
- 10.3. Partijen zullen ervoor zorgen dat personen die aan hen zijn verbonden (bijvoorbeeld werknemers, bestuurders, commissarissen en dergelijke) gevolg zullen geven aan een uitnodiging om een toelichting te verstrekken.
- 10.4. De ambtelijk secretaris stelt -als daartoe is besloten- zo spoedig mogelijk datum en uur van de mondelinge toelichting vast.
- 10.5. Uitsluitend met toestemming van de voorzitter van de Raadkamer kunnen partijen nog stukken toevoegen aan het procesdossier.
- 10.6. Een partij kan worden bijgestaan door een gemachtigde.
- 10.7. Van de mondelinge toelichting als genoemd in artikel 10.2 wordt geen verslag gemaakt.

Intrekking van een Geschil.

Artikel 11.

In geval het Geschil wordt ingetrokken wordt de behandeling daarvan gestaakt.

Uitspraak.

Artikel 12.

- 12.1. De Geschillencommissie doet zo spoedig mogelijk schriftelijk uitspraak. In het geval er geen mondelinge toelichting heeft plaatsgevonden doet de Geschillencommissie binnen zes (6) werkdagen na ontvangst van het verweerschrift uitspraak. In het geval er een mondelinge toelichting heeft plaatsgevonden wordt er binnen zes (6) werkdagen na datum van de mondelinge

behandeling uitspraak gedaan. Deze termijn kan, in het geval de Geschillencommissie dit nodig acht, worden verlengd.

- 12.2. De Geschillencommissie kan het verzoek zoals verwoord in het Formulier validatiegeschillen toewijzen of afwijzen, dan wel een andere uitspraak doen die haar geraden voorkomt.
- 12.3. De Geschillencommissie kan (één der) partijen veroordelen in (een deel van) de kosten van het Geschil.
Het Bestuur Tucht kan hiervoor een forfaitair bedrag vaststellen.
- 12.4. Indien Verzoeker volledig in het gelijk wordt gesteld, wordt Verweerder veroordeeld het betaalde geschillengeld aan Verzoeker te voldoen.
- 12.5. De Geschillencommissie motiveert zijn uitspraak naar behoren.
De uitspraak vermeldt voorts de samenstelling van de Raadkamer, wordt voorzien van de datum van verzending aan partijen en wordt (digitaal) ondertekend door de voorzitter van de Raadkamer en de ambtelijk secretaris.
- 12.6. Een uitspraak van de Geschillencommissie komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De leden van de Raadkamer hebben elk één stem.
Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
De ambtelijk secretaris woont het beraad in de raadkamer bij.
- 12.7. Tegen een uitspraak ingevolge dit artikel staat geen beroep open.
- 12.8. Partijen dienen in hun onderlinge verhouding uitvoering te geven aan de uitspraak, hetgeen – onder meer – kan inhouden de verplichting voor het Validatie Instituut om het desbetreffende taxatierapport binnen een door de Raadkamer te bepalen termijn alsnog te valideren.
- 12.9. De Geschillencommissie zendt een afschrift van de uitspraak aan partijen.
Op hetzelfde moment zendt de Geschillencommissie een afschrift van de uitspraak aan NRVT.
- 12.10. Uitspraken kunnen op een door het Bestuur Tucht te bepalen wijze worden gepubliceerd door Stichting Tucht met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

HOOFDSTUK 5 – DIVERSEN

Bestuur Tucht.

Artikel 13.

- 13.1. Het Bestuur Tucht is belast met het nemen van beslissingen die aan hem in dit Reglement zijn opgedragen.
- 13.2. Het Bestuur Tucht heeft geen inhoudelijke betrokkenheid bij de behandeling van Geschillen en onthoudt zich te allen tijde van handelingen die de schijn kunnen wekken van dergelijke betrokkenheid. Het bepaalde in de vorige volzin geldt eveneens voor individuele bestuurders.

- 13.3. Een bestuurder onthoudt zich van betrokkenheid bij de besluitvorming ter zake van het Geschil, waaronder begrepen het besluit tot samenstelling van de Raadkamer, indien hij persoonlijk of uit hoofde van een functie of anderszins directe of indirecte betrokkenheid heeft (gehad) bij:
- a. het Geschil;
 - b. de Verzoeker, en/of
 - c. de Verweerder.

De desbetreffende bestuurder meldt dit onverwijld aan de andere bestuurder(s).

- 13.4. Het Bestuur Tucht kan besluiten dat een of meer bevoegdheden van het Bestuur Tucht op grond van dit Reglement kunnen worden uitgeoefend door een bestuurder, dan wel, door meerdere gezamenlijk handelende bestuurders en/of de Raad van Toezicht.

Van dit besluit wordt melding gedaan aan de leden van de Geschillencommissie, de ambtelijk secretarissen en het Bureau Tucht.

Geheimhouding.

Artikel 14.

- 14.1. De leden van de Geschillencommissie, de ambtelijk secretarissen en de medewerkers van het Bureau Tucht zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen aan hen bekend wordt of is geworden in die hoedanigheid, daarbij inbegrepen hetgeen hun bekend is omtrent de gevoelens en meningen geuit tijdens de behandeling van het Geschil, behoudens en voor zover openbaarmaking uit de wet voortvloeit.
- 14.2. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding behoudens en voor zover openbaarmaking uit de wet voortvloeit.

Correspondentie.

Artikel 15.

Alle correspondentie van en naar de Geschillencommissie en/of de Raadkamer verloopt via het Bureau Tucht of de ambtelijk secretaris.

Dit geschiedt zoveel mogelijk per e-mail op het e-mailadres dat Verzoeker en Verweerder opgeven aan het Bureau Tucht of de ambtelijk secretaris.

Fair trial.

Artikel 16.

Bij toepassing van dit Reglement richt de Geschillencommissie zich naar de regels van een goede procesorde en een eerlijk proces ('*fair trial*').

Uitsluiting van aansprakelijkheid.

Artikel 17.

De Stichting Tucht, bestuurders, de leden van de Raad van Toezicht, de leden van de Geschillencommissie, ambtelijk secretarissen en de leden van het Bureau Tucht zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard en omvang dan ook, die voor een Verzoeker, een Verweerder of een derde voortvloeit uit een krachtens dit Reglement behandeld Geschil.

Wijziging van dit Reglement.

Artikel 18.

Het Bestuur Tucht is te allen tijde bevoegd dit Reglement te wijzigen.

Voordat het Bestuur Tucht dat besluit neemt, worden – onverminderd het bepaalde in de statuten van Stichting Tucht – NRVT, de Validatie Instituten en de Geschillencommissie (zijnde alle leden) in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de voorgenomen wijziging.

Publicatie van dit Reglement.

Artikel 19.

Dit Reglement wordt voor eenieder toegankelijk gepubliceerd op de Website.

Onvoorziene gevallen.

Artikel 20.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur Tucht.

Het Bestuur Tucht is voorts bevoegd de procedurevoorschriften van dit Reglement waar nodig uit te leggen en aan te vullen, met dien verstande dat ten aanzien van de behandeling van het Geschil de voorzitter van de Raadkamer beslist. Hiertegen staat geen zelfstandig rechtsmiddel open.